

**Termine di scadenza per
la presentazione delle
domande:**

20 maggio 2020



Comune di Savona

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI

RENDE NOTO

che, in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 23 del 28 febbraio 2020 e della normativa vigente in materia è avviata procedura di mobilità volontaria, **riservata a dipendenti a tempo indeterminato di altra Pubblica Amministrazione appartenenti alla categoria giuridica C - Agente di Polizia Municipale.**

Costituiscono titoli necessari a pena di esclusione:

- essere dipendente a tempo indeterminato in servizio presso altra pubblica amministrazione, soggetta (ai sensi delle disposizioni vigenti) a limitazioni delle assunzioni di personale, in categoria e profilo analogo a quello ricercato;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;
- essere idoneo fisicamente per lo svolgimento delle funzioni previste per il profilo professionale richiesto senza limitazioni o condizionamenti;
- non essere obiettore di coscienza.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza corredata di curriculum formativo e professionale, al protocollo del Comune di Savona – Servizio Risorse Umane – C.so Italia 19 - 17100 Savona (SV) o all'indirizzo di posta posta@pec.comune.savona.it mediante proprio indirizzo di posta certificata, **entro e non oltre il 20 maggio 2020 indipendentemente dalla data di spedizione della stessa.**

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni, autocertificate ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica/economica;
- domicilio presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- titoli di studio posseduti, con indicazione degli istituti che li hanno rilasciati.
- dichiarazione di essere stato riconosciuto idoneo fisicamente per lo svolgimento delle funzioni previste per il profilo professionale richiesto senza limitazioni o condizionamenti;
- dichiarazione di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;
- dichiarazione di non essere obiettore di coscienza.

Inoltre dovranno essere indicati i motivi a base della domanda di mobilità;

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido d'identità.

Apposita Commissione effettuerà la valutazione sulla base dei seguenti criteri:

a) titoli:

- comparazione dei curricula (max punti 40/100);
- b) colloquio:
 - capacità relazionale e argomentativa, motivazioni, approccio concettuale metodologico alle attività proprie del profilo ricercato, ecc. (max punti 60/100);

All'uopo la commissione potrà essere integrata da esperto in psicologia del lavoro.

Saranno ritenuti idonei alla mobilità i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo di almeno 70/100. A parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età.

Alla domanda stessa potrà essere allegata dichiarazione di disponibilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente.

Detta dichiarazione non comporta, comunque, alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Savona.

I candidati dovranno presentarsi, per il colloquio, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il luogo, il giorno e l'ora in cui si svolgeranno i colloqui saranno pubblicati sul sito del Comune, www.comune.savona.it, sezione concorsi.

Il trasferimento è condizionato:

- all'autorizzazione degli organismi competenti;
- all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 in corso di svolgimento;
- al provvedimento di nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza;
- alla formalizzazione eventuale, effettiva della mobilità da parte di questo Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento.

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- L'albo pretorio on line del Comune di Savona;
- Il Servizio Risorse Umane – C.so Italia 19 – Savona – 1° piano – Tel 0198310352;
- Il sito internet del Comune di Savona: <http://www.comune.savona.it>

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dei principi normativi dell'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo II dello stesso Regolamento, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato all'espletamento della procedura di mobilità esterna presso il Servizio Risorse umane del Comune di Savona, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Direttore del Servizio Risorse Umane.

Savona, 16 aprile 2020

**Il Dirigente
(dott. Daniele Besio)
sottoscritto digitalmente**