



Comune di Savona
Settore Attività Sociali ed Educative

**SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA:
INDIRIZZI PER L'ORGANIZZAZIONE
PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

INDICE

1. CALENDARIO ANNUALE
2. ORARIO GIORNALIERO
3. AMMISSIONI E FREQUENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI
4. RETTE DI FREQUENZA
5. REGOLE PER I GENITORI
6. DISPOSIZIONI SANITARIE
7. DESCRIZIONE DELLE TIPOLOGIE ORGANIZZATIVE E RICETTIVITA'

ALLEGATO "A" – CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2018/2019

ALLEGATO "B" – MODULO DI DOMANDA, ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E
TABELLA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO AI FINI DELLA
COMPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

ALLEGATO "C" – TARIFFE

1. CALENDARIO ANNUALE

Con riferimento alle vigenti norme di legge ed al disposto dell'art.6 del "Regolamento per la realizzazione degli interventi e prestazioni di servizi sociali, sociosanitari e servizi educativi per l'infanzia", il calendario annuale dei servizi educativi per l'anno scolastico 2018/2019 è determinato secondo quanto indicato nell'allegato "A".

2. ORARIO GIORNALIERO

Con riferimento alle vigenti norme di legge ed al disposto dell'art.5 del vigente Regolamento, l'orario di frequenza giornaliera è così organizzato, secondo le diverse tipologie di servizio:

A. Nidi d'infanzia

All'interno dell'orario giornaliero di apertura sono previste diverse possibilità di utilizzo:

- **orario ridotto: dalle ore 7.15 alle ore 12.45** con colazione per i bambini che entrano prima delle ore 8.00 e pranzo intorno alle ore 11.15-11.30 (ingresso fino alle ore 9.00, posticipato fino alle 9.30 per i lattanti, ed uscita dalle ore 12.15 alle ore 12.45);
- **orario normale: dalle ore 7.15 alle ore 15.30**, con colazione per i bambini che entrano prima delle ore 8.00 e pranzo intorno alle ore 11.15-11.30 (ingresso come sopra ed uscita dalle ore 15.15 alle ore 15.30);
- **post nido: frequenza massima fino alle ore 17.15**, con merenda all'asilo, per i bambini i cui genitori lavorano al pomeriggio (numero minimo per l'attivazione: **5** bambini per ogni nido);
- ai richiedenti il post nido in plessi che non raggiungono il numero minimo di 5, potrà essere proposto il trasferimento in altro nido con il servizio attivo, comunque entro la capienza massima prevista per ciascun nido e nel rispetto del rapporto numerico fra Educatore e bambini.

Potrà eventualmente essere previsto un orario prolungato di apertura del servizio limitatamente ad alcuni nidi ed in presenza di un numero minimo di richieste da parte delle famiglie.

Per i **bambini sotto i 12 mesi** la frequenza complessiva non deve superare le **8 ore giornaliere**: l'ingresso mattutino potrà essere posticipato su richiesta dei genitori in base all'orario di uscita.

Per i **bambini oltre i 12 mesi** la frequenza massima non deve comunque superare le **11 ore giornaliere**.

La scelta dell'orario di frequenza è vincolante per l'intero anno scolastico, salvo motivate esigenze del bambino e sostanziali cambiamenti nella situazione familiare e/o lavorativa, opportunamente documentati: la variazione di orario, comunque, deve essere richiesta **entro il giorno 5 del mese** da cui decorre e può essere richiesta **una sola volta nel corso dell'anno scolastico**. Qualora la richiesta riguardi il passaggio ad orario ridotto, il nuovo orario di frequenza deve essere rispettato fin dal primo giorno del mese per il quale è richiesto ed autorizzato.

B. Centro bambini e famiglie "Il Baule della Fantasia"

Il centro bambini e famiglie "Il Baule della Fantasia" funziona almeno tre pomeriggi alla settimana, **dalle ore 15.30 alle ore 18.30**; nelle altre giornate, per eventuali **laboratori a tema**, il calendario viene fissato annualmente in base alla programmazione delle attività.

C. Sportello genitori

Lo sportello genitori funziona tutti i giorni dalle ore 13.00 alle ore 15.00.

3. AMMISSIONI E FREQUENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI

Secondo quanto previsto dagli articoli 4 e 8 del vigente Regolamento, le ammissioni ai Servizi educativi sono di regola riservate ai bambini **residenti nel Comune di Savona** di età compresa **tra i tre mesi ed i tre anni**; rispetto all'età fa **eccezione** il solo nido d'infanzia "Bollicine" di Via Brilla in cui, data la modalità veicolata di ristorazione, possono accedere i bambini di **età superiore ai 9 mesi**.

In caso di sopravvenuto trasferimento di residenza il bambino potrà continuare a frequentare il nido di appartenenza fino a conclusione del ciclo educativo.

Presentazione della domanda

Apposito bando viene pubblicato e pubblicizzato sul sito istituzionale del Comune, affissione di manifesti e divulgazione tramite i tabelloni luminosi presenti sul territorio comunale con indicazione dei tempi e delle modalità per la presentazione delle domande di iscrizione, secondo quanto definito nei punti successivi:

- 1) **per i bambini nati fino al 30 aprile 2018**, le domande di iscrizione per l'ammissione a settembre 2018, redatte da uno dei genitori o da chi ne fa le veci su apposito modulo allegato al presente atto (allegato "B"), possono essere consegnate a mano al Servizio Asili Nido o inviate a mezzo di posta elettronica **dal 14 al 25 maggio 2018**; in quest'ultimo caso è opportuno accertarsi dell'avvenuta ricezione della mail, da parte dell'Ufficio, entro il periodo di apertura del bando: il mancato recapito del messaggio nei termini, per qualsivoglia motivo, non potrà in alcun modo essere sanato.
- 2) il Comune si riserva la possibilità di ammissioni straordinarie in situazione di emergenza, anche in condizioni di momentaneo soprannumero;
- 3) in caso di disponibilità di posti a seguito di numerose rinunce al termine del periodo degli inserimenti, a fine ottobre, ed esclusivamente nell'ipotesi di esaurimento delle liste d'attesa, si potrà valutare annualmente la possibilità di riaprire i termini delle iscrizioni nel corso dei mesi di novembre e/o dicembre e per i soli bambini piccoli e medi, per le ammissioni di gennaio.

Mantenimento del posto per l'anno successivo, domande di trasferimento e variazioni di orario

Il mantenimento del posto al nido per l'anno successivo al primo è automatico, dietro pagamento della quota annuale di iscrizione di Euro 25,00 (v. articolo 4); i bambini già frequentanti nell'anno in corso, che intendano cambiare nido o modificare l'orario di frequenza a partire dal settembre 2018, devono presentare la relativa domanda nello stesso periodo delle iscrizioni (dal 14 al 25 maggio 2018), in modo da avere priorità di scelta rispetto ai nuovi iscritti; dopo l'inizio della frequenza non vengono disposti, di norma, trasferimenti per tutta la durata dell'anno scolastico.

Pubblicazione delle graduatorie e conferma del posto

- i punteggi di priorità per la predisposizione delle graduatorie, secondo i criteri generali previsti all'art. 8 del vigente Regolamento, vengono attribuiti secondo la tabella allegata alla domanda (Allegato "B");
- le graduatorie sono diversificate per tre fasce di età (piccoli: nati nell'anno di riferimento e nell'ultimo trimestre dell'anno precedente, medi: nati entro il mese di settembre dell'anno precedente e grandi: nati nell'anno ancora precedente) e contengono l'indicazione del nido e dell'orario assegnati tenuto conto di quanto indicato nella domanda, compatibilmente con la disponibilità dei posti in ciascuna struttura;
- le graduatorie vengono pubblicate presso il Servizio Asili Nido e sul sito istituzionale del Comune il **15 giugno 2018** con l'inserimento delle domande pervenute entro i termini del periodo di iscrizione, per l'inizio della frequenza a settembre; in caso di posti disponibili sarà effettuato un nuovo periodo di

inserimento nel successivo mese di gennaio attingendo dalle medesime graduatorie dei bambini piccoli e/o medi;

- gli interessati devono prenderne visione e, quindi, sottoscrivere l'accettazione del posto, previo versamento di Euro 25,00 a titolo di iscrizione annuale al servizio, a fondo perduto in caso di successiva rinuncia, entro i termini indicati nel promemoria consegnato al momento della presentazione della domanda;
- la mancata sottoscrizione dell'accettazione entro i termini stabiliti, in assenza di diverse comunicazioni, equivale ad una rinuncia al posto, che viene assegnato ad altro utente secondo l'ordine della graduatoria;
- la mancata accettazione del posto assegnato in uno dei nidi indicati nella domanda comporta la cancellazione dalla graduatoria, salvo che il posto assegnato sia con orario diverso da quello richiesto;
- è prevista la possibilità di non accettazione del posto, senza perdere la posizione in graduatoria, solo per i bimbi appartenenti alla graduatoria dei piccoli, che chiedono di rinviare l'inserimento a gennaio pur senza la garanzia del mantenimento del posto, che nel frattempo viene assegnato ad altro utente.

Rinuncia al posto

- la mancata accettazione e/o la rinuncia al posto comportano una penalità sul punteggio in caso di presentazione di nuova domanda nell'anno successivo (vedi tabella punteggio allegata);
- non viene applicata la penalità solo in caso di rinuncia dovuta a motivi di salute del bambino, documentata con certificazione medica;
- la rinuncia al posto assegnato per settembre deve comunque avvenire entro e non oltre il **5 agosto 2018**, per consentire la sostituzione con i bambini in lista di attesa in tempo utile per l'inizio degli inserimenti: dimissioni presentate dopo tale data comportano il pagamento della retta dovuta per il mese di settembre;
- in caso di gravissimi motivi di salute certificati dal pediatra nonché per gravi, documentati motivi familiari, di volta in volta valutati dal Servizio Asili Nido, che richiedano una lunga sospensione della frequenza, è previsto il congelamento del posto a costo zero fino al settembre successivo, se ciò avviene entro il 5 dicembre 2018, in tempo utile per la copertura del posto con una nuova ammissione nel successivo mese di gennaio.

Ammissioni in seguito a rinuncia

- l'assegnazione dei posti che si rendano disponibili in seguito alle mancate conferme o alle rinunce, viene effettuata mediante fonogramma;
- la conferma dell'accettazione del posto deve avvenire entro il termine di 48 ore dalla comunicazione mediante fonogramma, regolarizzando la pratica con la consegna della ricevuta del versamento di Euro 25,00 a titolo di iscrizione annuale al servizio presso il Servizio Asili Nido; decorso tale termine, in mancanza di comunicazioni, il posto viene assegnato al bambino in posizione immediatamente successiva all'interno della graduatoria.

Inizio della frequenza

- l'inizio della frequenza, per i nuovi ammessi, è programmato preferibilmente con il metodo degli inserimenti collettivi a partire dalla prima settimana di settembre; tuttavia, in base a gravi esigenze della famiglia o per ragioni organizzative del servizio legate all'elevato numero di inserimenti, è prevista la possibilità di inizio della frequenza nella seconda settimana di ottobre insieme ai bambini ammessi in seguito ad eventuali rinunce;
- l'inizio della frequenza, per i vecchi iscritti, è prevista di norma intorno alla metà del mese di settembre, dopo l'inserimento del primo gruppo dei nuovi iscritti;
- per i bambini eventualmente ammessi in seguito, l'inizio della frequenza viene programmato - di norma - la settimana successiva a quella del rientro dalle festività natalizie, e comunque non oltre il mese di gennaio, solo per i bimbi appartenenti

alle graduatorie dei piccoli e medi (a gennaio non si effettuano ammissioni dalla graduatoria dei grandi);

- la mancata presentazione del bambino entro 5 giorni dalla data stabilita per l'inserimento, in assenza di giustificato e comprovato motivo, comporta la dimissione d'ufficio;

Controlli sulle autocertificazioni

- il Servizio Asili Nido, nell'ambito delle disposizioni previste dalla normativa vigente per le autocertificazioni, effettua controlli utili a comprovare quanto dichiarato nella domanda di ammissione e/o nella dichiarazione ISEE, necessaria per l'accesso al Servizio;
- nel caso in cui si rilevino falsità rispetto a quanto dichiarato, si procede alla revoca del posto assegnato nonché alla richiesta, con effetto retroattivo, dell'importo dovuto in base all'ISEE corretto; l'Ufficio procederà, inoltre, a segnalare la situazione all'Autorità competente per la gestione degli aspetti fiscali e/o penali conseguenti all'irregolarità rilevata.

Iscrizioni al Centro bambini e famiglie “Il Baule della Fantasia”

Le iscrizioni al Centro bambini e famiglie si svolgono con le seguenti modalità:

- presentazione della domanda presso il Servizio Asili Nido da settembre a giugno;
- diversificazione delle graduatorie nelle quattro fasce di età: piccoli (fino a 10 mesi), medio-piccoli (fino a 16 mesi), medio-grandi (fino a 24 mesi) e grandi (oltre 24 mesi); predisposizione delle graduatorie entro il mese di settembre per le ammissioni di ottobre ed aggiornamento periodico per eventuali sostituzioni;
- assegnazione del posto, dopo la frequenza di una giornata di prova, nella/e giornata/e riservata/e alla fascia d'età;
- possibilità di sostituzioni, in caso di assenze comunicate in tempo utile, con i bambini che richiedono la doppia giornata di frequenza;
- nel caso di più fratelli di età diverse, i più piccoli possono essere inseriti in sovrannumero nel gruppo dei grandi, previa iscrizione al Centro e versamento della relativa quota di iscrizione con validità annuale, ma senza la corresponsione della retta mensile;
- possibilità, per coloro che iniziano la frequenza della scuola dell'infanzia nel periodo di validità dell'iscrizione al Centro, di continuare a frequentare la ludoteca fino al termine dell'anno di iscrizione.

Per le iscrizioni a **progetti a tema, corsi per genitori** o altre attività collaterali eventualmente organizzate al di fuori della normale frequenza al Centro, le domande saranno accolte di volta in volta dal Servizio Asili Nido in base alla programmazione annuale. Per le suddette attività, è possibile l'iscrizione anche da parte dei bambini non residenti o che frequentano un altro servizio educativo, ma l'ammissione è subordinata alla disponibilità dei posti.

Requisiti generali di accesso:

- bambini che non usufruiscono di altri servizi educativi comunali
- bambini residenti nella città di Savona

Criteri di priorità all'interno di ciascuna fascia, nell'ordine:

- fratelli già frequentanti,
- ordine cronologico di presentazione della domanda.

4. RETTE DI FREQUENZA

Per la frequenza ed il mantenimento del posto al nido viene richiesto alle famiglie il **pagamento anticipato**, entro il giorno 5 del mese in corso, di una retta mensile, fissata

dall'Amministrazione Comunale, diversificata in relazione all'orario di utilizzo del Servizio, e precisamente:

1. orario ridotto (7.15 – 12.45)
2. orario normale (7.15 – 15.30)
3. post-nido (fino alle ore 17.15), da sommarsi alla retta dell'orario normale.

Per il pagamento della retta di frequenza sono state individuate, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 2 novembre 2016, recepita con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 16 novembre 2016, modificata con D.C.C. n. 5 del 2 febbraio 2017, sette fasce I.S.E.E. (indicatore situazione economica equivalente), riportate nello schema di cui all'allegato "C":

L'indicatore I.S.E.E. è necessario per l'accesso al Servizio, non ha validità retroattiva e le eventuali variazioni in corso d'anno decorrono dal mese successivo a quello della relativa comunicazione al Servizio Asili Nido.

La scadenza della certificazione Isee è fissata per legge al 15 gennaio di ciascun anno, ma la tariffa attribuita sarà applicata fino al termine dell'anno scolastico, compreso il mese di luglio.

Per i vecchi iscritti l'Isee deve essere prodotto, insieme alla ricevuta di versamento di Euro 25,00 (quota annuale di iscrizione), entro il 30 giugno di ogni anno.

Per i nuovi iscritti l'Isee deve essere prodotto, insieme alla ricevuta di versamento di Euro 25,00 (quota annuale di iscrizione) al momento della conferma del posto, termine indicato nel promemoria consegnato al momento della presentazione della domanda.

Le rette vengono calcolate mensilmente e non sono soggette a riduzioni in caso di chiusura del nido per giornate coincidenti con festività o per eventi eccezionali (scioperi, assemblee, elezioni, calamità naturali ecc.).

La retta deve essere versata con le seguenti modalità:

- Il pagamento viene, di regola, effettuato mediante bollettino di c/c postale, inviato al domicilio di ciascun utente, nei termini indicati sullo stesso (per i pagamenti effettuati dopo tale termine verranno applicati gli interessi di mora); è, altresì, possibile effettuare il pagamento mediante bonifico utilizzando il seguente codice IBAN: IT66T0760110600000013298179;
- per i titolari di conto corrente postale, è possibile effettuare pagamenti via internet e, per i titolari di conto corrente bancario abilitati ad operare on line, versamenti anche su conto corrente postale, indicando gli estremi riportati sul bollettino ricevuto a casa; la relativa ricevuta dovrà pervenire all'Ufficio Asili Nido per la conseguente registrazione del saldo retta;
- **il mancato pagamento della retta per due mensilità anche non consecutive nel corso dell'anno scolastico determina la dimissione d'ufficio;**
- la mancata regolarizzazione delle posizioni debitorie pendenti determina automaticamente la reiezione delle nuove domande presentate, anche riferite ad altro/a figlio/a, o la revoca dell'iscrizione per le domande soggette a rinnovo automatico, ai fini dell'utilizzo del servizio nel successivo anno scolastico;
- per i nuovi ammessi il primo mese di pagamento è dovuto interamente, sempre ad orario ridotto;
- assenze ingiustificate per 30 giorni consecutivi comportano la dimissione d'ufficio;
- le assenze per malattia di almeno 30 giorni consecutivi, ad esclusione del periodo delle festività natalizie, debitamente certificate dal pediatra e comunicate al Servizio Asili Nido non oltre il giorno 5 del mese successivo, comportano la riduzione del 50% della retta relativa ai mesi di assenza per non più di due volte nel corso dell'anno scolastico;

- per assenze superiori ai 30 giorni consecutivi, per documentati motivi di salute, verrà valutata di volta in volta la possibilità del mantenimento del posto, anche in considerazione delle domande presenti in lista di attesa;
- per gravissimi motivi di salute certificati dal pediatra nonché per gravi, documentati motivi familiari, di volta in volta valutati dal Servizio Asili Nido, che richiedano una lunga sospensione della frequenza, è prevista la possibilità di congelamento del posto a costo zero fino al settembre successivo, con le modalità indicate al paragrafo “Rinuncia al posto”;
- nel caso di due o più fratelli iscritti ai nidi d'infanzia la retta del/i maggiore/i è ridotta del 30%;
- in caso di rinuncia successiva al pagamento della retta non sono previsti rimborsi;
- non sono accettate dimissioni e non vengono effettuate riduzioni per malattia nel mese di giugno.

Per gli asili nido a gestione esternalizzata valgono le regole tariffarie di cui sopra, fermo restando che il gestore introiterà direttamente le rette e, quindi, potrà stabilire ulteriori diverse modalità per il versamento di quanto dovuto per la frequenza.

Per l'iscrizione e la frequenza al **Centro bambini e famiglie** sono previste le seguenti modalità:

- il pagamento della quota di iscrizione con validità annuale di Euro 80,00, non rimborsabile, mediante versamento su c/c bancario utilizzando il codice IBAN sopra indicato, dopo la giornata di prova, prima dell'inizio della frequenza regolare;
- il pagamento anticipato di una retta mensile di frequenza di Euro 25,00 tramite versamento sul c/c bancario suddetto;
- per la frequenza dei progetti a tema è richiesto il pagamento anticipato di tutti gli incontri (non rimborsabile in caso di assenza);
- assenze ingiustificate superiori a tre incontri consecutivi comportano la dimissione d'ufficio;
- assenze, anche se giustificate, superiori a sei incontri consecutivi comportano di norma la dimissione d'ufficio, salvo documentati motivi familiari o di salute, per i quali verrà valutata di volta in volta la possibilità del mantenimento del posto, in considerazione delle domande presenti in lista di attesa.

5. REGOLE PER I GENITORI

L'instaurarsi di un clima di fiducia e collaborazione tra nido e famiglia è indispensabile al buon inserimento del bambino: per questo si riserva una particolare attenzione a tutte quelle iniziative di incontro e conoscenza reciproca che facilitano la formazione di tale situazione.

Si chiede inoltre ai genitori **l'impegno a condividere ed a rispettare alcune regole** di comportamento intese non come mera formalità burocratica, ma come parte integrante di un progetto educativo comune, finalizzato al benessere del bambino:

- ❖ I genitori sono tenuti a **rispettare gli orari** in vigore presso gli asili nido, perché ciò crea una situazione di tranquillità e prevedibilità delle *routines* quotidiane per il bambino;
- ❖ Nel caso in cui i genitori siano impossibilitati a presentarsi personalmente all'uscita dal nido, dovranno preventivamente avvisare le educatrici, fornendo autorizzazione scritta che riporti il preciso nominativo della persona che li sostituirà nella incombenza (**in ogni caso maggiorenne**);
- ❖ Poiché l'entrata e l'uscita dei bambini costituiscono un momento molto delicato, richiedendo da parte delle educatrici attenzione sia per i bambini presenti sia per i genitori che hanno bisogno di dare o richiedere informazioni, si invitano gli stessi a trattenersi solo il tempo necessario per le comunicazioni quotidiane, per non distogliere le educatrici dalla sorveglianza dei bambini; incontri individuali e riunioni

di sezione sono previsti a cadenze regolari affinché lo scambio di notizie tra educatrici e genitori sia più approfondito e proficuo;

- ❖ In considerazione del fatto che il nido è un luogo dove i bambini devono essere tranquilli e protetti, i genitori sono tenuti ad evitare qualsiasi tipo di discussione con il personale e/o tra loro, in presenza dei bambini stessi. In caso di problemi o lamentele i genitori possono richiedere un colloquio con le educatrici concordando tempi e modalità;
- ❖ I genitori sono tenuti a lasciare alle educatrici del nido una reperibilità telefonica sicura ed a presentarsi tempestivamente in caso di telefonata per allontanamento del bambino dal nido per motivi di salute;
- ❖ I genitori sono tenuti a rispettare scrupolosamente le disposizioni sanitarie (di cui al punto successivo) nell'interesse della salute del proprio figlio e nel rispetto degli altri piccoli ospiti della comunità-nido;
- ❖ Qualora si verificassero frequenti ingiustificate trasgressioni agli orari ed alle regole di del nido, la famiglia viene richiamata ed invitata a fornire spiegazioni: se comportamenti inadeguati continuano, si può procedere alla dimissione d'ufficio.

6. DISPOSIZIONI SANITARIE

Ammissioni in collettività

L'ammissione in collettività, primo ingresso al Nido, sarà preceduta da un colloquio informativo con le educatrici, in presenza di almeno uno dei genitori, durante il quale verrà compilato un questionario relativo allo stato di salute del bimbo, ad eventuali problematiche sanitarie e allo stato vaccinale (sono necessari il libretto sanitario pediatrico aggiornato ed il libretto di accompagnamento delle vaccinazioni).

In presenza di problematiche sanitarie il questionario verrà inviato al consultorio di competenza insieme agli elenchi dei bimbi frequentanti l'Asilo Nido.

Il pediatra consultoriale organizza, ad inizio anno educativo, un incontro con i genitori ed il personale educativo dei nidi relativamente alle norme sanitarie. Successivi incontri su argomenti specifici possono essere concordati con il responsabile degli asili nido.

Criteri per l'allontanamento e la riammissione

Premesso che l'assistenza medica di tutti i bambini è di pertinenza del pediatra di libera scelta, durante la permanenza al Nido la salute viene tutelata dalle seguenti norme.

Il genitore (o suo delegato autorizzato), avvisato del malessere del proprio bambino, ha il dovere di **presentarsi tempestivamente** al Nido e, pertanto, ha l'onere di fornire preventivamente al personale del Nido un **corretto recapito telefonico** che consenta di essere rintracciato in qualunque momento della permanenza del bambino al Nido.

L' allontanamento dal Nido è previsto ogni qualvolta il bambino presenti uno o più dei seguenti sintomi:

- Febbre a 38° con o senza altra sintomatologia associata (es. afte, esantemi ...)
- Episodi di vomito ripetuti
- Episodi di diarrea ripetuti in tempi brevi (tre scariche liquide)
- Tosse persistente con difficoltà respiratorie
- Esantemi ad esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti
- Congiuntiviti purulente
- **Parassitosi** (pediculosi ecc..)

Indicazione minima per la riammissione: accudimento domiciliare di almeno un giorno dopo l'allontanamento.

L'educatore, al momento dell'allontanamento, compilerà l'apposita **scheda individuale di allontanamento**; nel caso se ne ravvisi la necessità (ad esempio, per episodi ripetuti e/o ravvicinati di allontanamento o per il verificarsi di numerosi casi all'interno del nido) dovrà essere informato il pediatra del consultorio tramite segnalazione scritta.

Nel caso di sospetta parassitosi, in particolare "*pediculosis capitis*", per la riammissione dopo l'allontanamento e prima del rientro al nido i genitori rilasceranno all'ufficio Asili Nido una dichiarazione scritta di avvenuto trattamento.

A seguito della Sentenza del Consiglio di Stato del 14 marzo 2014, anche dopo un'assenza superiori ai cinque giorni non è necessario presentare il certificato medico per il rientro al nido.

Emergenza Sanitaria

Nel caso in cui le condizioni del bambino si presentino tali da richiedere un intervento sanitario immediato e/o d'urgenza, il personale educativo provvederà a contattare il servizio di emergenza **112** ed avviserà tempestivamente i genitori, che devono essere sempre reperibili telefonicamente. Se necessario, il personale educativo provvederà ad accompagnare il bimbo al più vicino Pronto Soccorso.

Tabelle Dietetiche

Nessun alimento proveniente dall'esterno, che non sia fornito dalla ditta appaltatrice del servizio mensa, può essere somministrato all'interno del nido, fatta eccezione per il latte materno che deve essere conservato e somministrato secondo il Protocollo di cui alle Linee di indirizzo per la ristorazione scolastica della Regione Liguria (DGR 333/2015).

La pediatria consultoriale valida i menu proposti dal nido e segnala al competente servizio Asl l'eventuale presenza di bambini affetti da allergie e intolleranze alimentari.

Le tabelle dietetiche devono essere scrupolosamente rispettate: eventuali variazioni devono essere concordate:

- **per motivi di salute** (intolleranza e/o allergia a particolari alimenti), con il pediatra di libera scelta, previa certificazione medica e presentando richiesta all'Ufficio Asili Nido;
- **per motivi religiosi o etici** (esclusione di alcuni alimenti), presentando apposita richiesta presso l'Ufficio Asili Nido.

Per tali casi vengono elaborate diete personalizzate dalla dietista della Ditta appaltatrice del servizio di ristorazione.

Il **passaggio di menù da una fascia d'età a quella successiva** avviene - di norma - automaticamente, salvo diverse indicazioni del pediatra: è compito delle educatrici, in accordo con la famiglia, curare tale passaggio in modo graduale, sempre nel rispetto delle esigenze individuali, concordando eventuali piccole modifiche ai menu di base direttamente con la cuoca.

Somministrazione di farmaci all'interno del nido

Le educatrici del nido **non somministrano** farmaci ai piccoli utenti come colliri, antibiotici, antimicotici, vitamine sciroppi per la tosse, farmaci omeopatici, pomate ecc.

Qualora, in caso di effettiva ed assoluta necessità (nell'ipotesi di patologia cronica: terapia programmata o intervento immediato) un bambino necessiti di terapia durante l'orario di frequenza al nido e la somministrazione non possa avvenire al di fuori di tale orario, il personale educativo può somministrare il farmaco necessario .

In tal caso, la somministrazione **dovrà essere avviata da parte dei genitori** che invieranno all'ufficio Asili Nido specifica richiesta corredata del certificato del pediatra di libera scelta (secondo quanto prescritto nel "Protocollo per la somministrazione di farmaci in ambito scolastico" siglato tra Asl 2 ed Istituzioni scolastiche il 30/06/2017).

La prescrizione ha validità solo per l'anno scolastico in corso per cui deve essere ripetuta ad ogni anno scolastico ed ogni qualvolta intervengano variazioni nella prescrizione.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata al pediatra consultoriale che provvederà a stendere un **progetto terapeutico individualizzato**.

I genitori forniscono al nido il farmaco prescritto e si impegnano a sostituirlo alla data di scadenza.

Abbigliamento

Per favorire l'autonomia personale dei bambini e per motivi di igiene, **si richiede di:**

- > far indossare **indumenti comodi** e facili da mettere e levare (tute, magliette, felpe);
- > far indossare **calzature diverse** da quelle usate all'esterno (pantofole antiscivolo con chiusura in velcro).

Per motivi di sicurezza del bambino e della comunità **è rigorosamente vietato:**

- > **indossare monili** di qualsiasi genere (orecchini, anelli, collane, bracciali, spille) ed accessori per capelli (mollette, elastici, ecc.);
- > **introdurre al nido oggetti o giocattoli** che per dimensioni, materiale o forma siano potenzialmente pericolosi.

Accesso dei parenti al nido

L'accesso e la permanenza dei **familiari al nido** è da considerarsi favorevole ai fini di un equilibrato sviluppo psicofisico del bambino nell'ambito della programmazione annuale delle attività. Occorre, tuttavia, da parte dei visitatori, il rigoroso **rispetto delle norme comportamentali** atte ad evitare inconvenienti e, in particolare, la diffusione di malattie infettive (cambio calzature all'ingresso nella sezione).

7. DESCRIZIONE DELLE TIPOLOGIE ORGANIZZATIVE E RICETTIVITA'

La capienza massima dei nidi d'infanzia, per il prossimo anno scolastico 2018/2019 è di **210 bambini** in condizioni di personale completo ed assenza di bambini disabili.

I nidi adottano preferibilmente, come scelta organizzativa ed educativa, la suddivisione in sezioni eterogenee per età, ospitando in adeguate proporzioni bambini piccoli, medi e grandi: la ripartizione dei bambini nelle tre fasce d'età all'interno delle sezioni potrà subire variazioni in relazione al numero di richieste pervenute ed alla presenza o meno di bambini disabili.

Il Centro bambini e famiglie potrà ospitare un numero massimo di **13 bambini + 13 accompagnatori** per ogni giornata di attività, nel rispetto del limite di 30 persone presenti nella struttura tra bambini, personale ed accompagnatori.

CALENDARIO NIDO ESTIVO ANNO 2018

Da martedì 3 luglio a mercoledì 29 agosto 2018. Il nido sede del servizio estivo chiuderà anticipatamente, giovedì 28 giugno 2018.

CALENDARIO SCOLASTICO ANNO 2018/2019

- Mercoledì 5 settembre* 2018: inizio frequenza nuovi inserimenti (1° gruppo)
- Lunedì 17 settembre 2018: ripresa frequenza bambini già frequentanti
- Lunedì 8 ottobre 2018: inizio frequenza nuovi inserimenti (2° gruppo)
- Venerdì 28 giugno 2019: termine servizio
- Chiusura in occasione delle seguenti festività infrasettimanali previste dal calendario:
 - 1° novembre 2018
 - 18 marzo 2019 (festa del S. Patrono)
 - 25 aprile 2019
 - 1° maggio 2019
- I periodi di chiusura natalizia e pasquale sono determinati come segue:
 - Chiusura natalizia: dal 24 dicembre 2018 al 4 gennaio 2019 (termini compresi)
 - Chiusura pasquale: da giovedì 18 a mercoledì 24 aprile 2019 (termini compresi).

* Come lo scorso anno ed in considerazione del calendario, si stabilisce l'inizio anticipato della frequenza al III anziché al VI giorno lavorativo di settembre (mercoledì 5 anziché lunedì 10), con recupero delle tre giornate mediante un "ponte" a Pasqua e due giorni di sospensione nel mese di luglio, in modo da garantire la ripresa della frequenza dei vecchi iscritti il 17 settembre 2018.



A

Protocollo n. _____ del _____

DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ASILI NIDO COMUNALI
ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Il/la sottoscritto/a _____ CODICE FISCALE _____

CHIEDE L'ISCRIZIONE DEL PROPRIO FIGLIO/A

Cognome e nome del bambino/a.....	
Luogo di nascita	Data di nascita.....
Residente a SAVONA in Via/Piazza N°.....	

ALL'ASILO NIDO

SCELTA DELL'ASILO	Ordine di scelta (1)	SCELTA DELL'ORARIO (2)		
		RIDOTTO entrata 7.15 – 9.00 uscita 12.15 – 12.45	NORMALE entrata 7.15 – 9.00 uscita 15.15 - 15.30	NORM+POST entrata 7,15 – 9,00 uscita 16,30 -17,15
ASILI	1,2,3,...			
"AQUILONE" Via Crispi				
"ARCOBALENO" Via Moizo				
"BOLLICINE" Via Brilla				
"PIRAMIDI" C.so Mazzini				
"QUADRIFOGLIO" Via Chiappino				

A TAL FINE DICHIARA:

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE			
	Cognome e Nome	luogo di nascita	data di nascita
Padre			
Madre			
fratelli/sorelle/altri			
fratelli/sorelle/altri			
fratelli/sorelle/altri			

RECAPITI TELEFONICI/MAIL			
Padre	Madre	Telefono casa/Altri numeri	Indirizzo e-mail

A CURA DELL'UFFICIO

Piccoli <input type="checkbox"/>	Medi <input type="checkbox"/>	Grandi <input type="checkbox"/>	Punteggio riportato <input type="text"/>	Priorità (3) assoluta <input type="checkbox"/>
codice personale <input type="text"/>				

CONDIZIONI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

PRIORITA' RELATIVA AL NUCLEO FAMILIARE	
Nucleo monoparentale: riconosciuto da 1 solo genitore/ orfano di 1 genitore/ con provvedimento di decadenza della potestà genitoriale	
Genitori separati/divorziati con istanza già registrata in tribunale	
Residenza nel nucleo di un familiare disabile ai sensi della legge 104/92	
Nuova gravidanza in corso (4)	
Nucleo seguito dai servizi sociali o associazioni sociali territoriali	
Fratelli 0-18 anni: 0-3 anni <input type="checkbox"/> 4-13 anni <input type="checkbox"/> 14-18 anni <input type="checkbox"/> gemelli 0-3 anni <input type="checkbox"/>	
Fratelli frequentanti l'asilo nido/scuola infanzia dello stesso plesso	
Assenza totale di supporti familiari (5)	
SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENTORI	
PADRE	
Lavoratore dipendente presso (6)	
Lavoratore autonomo (7)	
Altra tipologia di lavoro (8)	
Studente iscritto presso (9)	
Disoccupato dal.....	
Numero di ore lavorative settimanali totali..... su turno unico <input type="checkbox"/> oppure su più turni <input type="checkbox"/>	
Sede di lavoro (10)	
MADRE	
Lavoratore dipendente presso (6)	
Lavoratore autonomo (7)	
Altra tipologia di lavoro (8)	
Studente iscritto presso (9)	
Disoccupato dal.....	
numero di ore lavorative settimanali totali..... su turno unico <input type="checkbox"/> oppure su più turni <input type="checkbox"/>	
Sede di lavoro (10)	

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che in caso di dichiarazioni non veritiere potrà essere revocata l'ammissione,

dichiara

che quanto affermato nella presente domanda corrisponde al vero ed è accertabile ai sensi dell'art.43 del citato D.P.R. 445/2000, ovvero documentabile su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Dichiara, inoltre,

- di essere consapevole che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio, come previsto dalla legge sulla privacy;
- di avere ricevuto il PROMEMORIA**(11)** per la conferma del posto ed il codice personale per visionare la graduatoria sul sito del Comune (se la domanda è presentata via mail il promemoria verrà inviato via posta elettronica ed è necessario accertarsi del ricevimento);
- di impegnarsi, in caso di ammissione, a presentare l'attestazione Isee necessaria per l'accesso al servizio, la ricevuta dell'avvenuto versamento della quota annuale di iscrizione (Euro 25,00) e la documentazione attestante lo stato vaccinale del/la bambino/a.

IL/LA DICHIARANTE _____

N.B. Nel caso la domanda venga consegnata già firmata è necessario che lo stesso alleggi copia di un documento di identità in corso di validità.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- (1) indicare la scelta dell'asilo:** possono essere indicate più strutture, in ordine di preferenza, ma la rinuncia al posto in uno dei nidi prescelti, anche se non il primo, comporta la cancellazione dalla graduatoria.
- (2) la frequenza massima giornaliera di ciascun bambino non può superare le 11 ore, ridotte ad 8 ore per i bambini di età inferiore ai 12 mesi. Nei nidi in gestione esternalizzata eventuali utilizzi del servizio eccedenti l'orario prescelto ed assegnato in sede di iscrizione, saranno soggetti a tariffazione direttamente determinata dal gestore dei nidi medesimi, con regime tariffario specifico e non afferibile alle tariffe previste per gli orari curricolari.**
- (3) priorità assoluta** riservata ai bambini portatori di handicap in situazione di gravità certificata ex L.104/92 ed ai bambini affidati al Comune dall'Autorità Giudiziaria o in affidamento familiare o preadottivo.
- (4) per la condizione di gravidanza è necessario allegare la relativa documentazione sanitaria**, salvo nel caso che lo stato di gravidanza dichiarato risulti inequivocabilmente evidente.
- (5) per assenza totale di supporti familiari** deve intendersi l'effettiva, totale mancanza di una rete familiare di sostegno presente sul territorio (ad es. in caso di trasferimento del nucleo familiare da altra città/regione/Paese)
- (6) per i lavoratori dipendenti** indicare i riferimenti esatti del datore di lavoro (nome ragione sociale, indirizzo, recapiti telefonici, indirizzo posta elettronica).
- (7) per i lavoratori autonomi** indicare la tipologia di lavoro svolto nonché gli estremi dell'eventuale iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad albo/ordine professionale.
- (8) per le altre tipologie di lavoro** indicare precisamente la tipologia di lavoro/situazione lavorativa (ad esempio mobilità, cassa integrazione ed altre situazioni non classificabili nella categoria del lavoro dipendente o autonomo).
- (9) per gli studenti** indicare l'Istituto/Università e corso di studi presso il quale il soggetto è attualmente e regolarmente iscritto ed il relativo orario di frequenza.
- (10) per la sede di lavoro** indicare il luogo esatto in cui l'attività lavorativa viene prestata e la distanza in chilometri rispetto al domicilio.
- (11) in caso di presentazione della domanda via posta elettronica è importante accertarsi della ricezione del promemoria per la conferma dell'ammissione agli asili nido ed accettazione del posto nei giorni immediatamente successivi e, comunque, entro il termine del periodo di iscrizione.**

PRECEDENZA ASSOLUTA SENZA ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGIO			
PUNTEGGIO RELATIVO AL NUCLEO FAMILIARE			
	monoparentale (riconosciuto da un solo genitore/orfano di un genitore/decadenza patria potestà)	20	
	familiare convivente disabile ai sensi della legge 104/92	5	
	separati/divorziati	3	
	nuova gravidanza in corso	1	
	nucleo seguito dai servizi sociali (punteggio da 1 a 5)		
	assenza totale di supporti familiari	2	
PUNTEGGIO RELATIVO AI FIGLI MINORI			
	figli 0-3 anni	3	
	figli 4-13 anni	2	
	figli 14-18 anni	1	
	gemelli (solo x i bambini che vengono iscritti)	5	
PUNTEGGIO RELATIVO ALLA SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI			
PADRE	lavoratore dipendente	12	
	lavoratore dipendente turnista	13	
	lavoratore autonomo	10	
	altre tipologie di lavoro (mobilità, cassa integrazione ecc.)	8	
	studente non lavoratore	5	
	disoccupato	0	
	orario		
	fino a 12 ore la settimana	1	
	da 13 a 24 ore la settimana	2	
	da 25 a 36 ore la settimana	3	
	oltre le 37 ore la settimana	4	
	Sede di lavoro (distanza del luogo di lavoro dalla residenza)		
	oltre 10 km	1	
	oltre 30 km	2	
oltre 50 km	3		
MADRE	lavoratrice dipendente	12	
	lavoratrice dipendente turnista	13	
	lavoratrice autonoma	10	
	altre tipologie di lavoro (mobilità, cassa integrazione ecc.)	8	
	studentessa non lavoratrice	5	
	disoccupata	0	
	orario		
	fino a 12 ore la settimana	1	
	da 13 a 24 ore la settimana	2	
	da 25 a 36 ore la settimana	3	
	oltre le 37 ore la settimana	4	
	Sede di lavoro (distanza del luogo di lavoro dalla residenza)		
	oltre 10 km	1	
	oltre 30 km	2	
oltre 50 km	3		
VANTAGGI/PENALIZZAZIONI			
	vantaggio per presenza in precedente lista di attesa	+ 2	
	penalizzazione per domanda pervenuta in ritardo o precedente rinuncia	- 2	
TOTALE PUNTEGGIO RIPORTATO			
PRIORITÀ A PARITÀ DI PUNTEGGIO			
1	fratelli frequentanti il nido o la scuola dell'infanzia dello stesso plesso		
2	maggior età (rispetto a ciascuna fascia di età)		



TARIFFE MENSILI PER IL SERVIZIO ASILI NIDO

Fascia di appartenenza	Valore I.S.E.E	Tariffa orario ridotto	Tariffa orario normale	Tariffa orario normale + post-nido
1	Da € 0,00 a € 7.500,00	€ 84,00	€ 112,00	€ 121,00
2	Da € 7.501,00 a € 10.000,00	€ 139,00	€ 186,00	€ 202,00
3	Da € 10.001,00 a € 15.000,00	€ 194,00	€ 260,00	€ 282,00
4	Da € 15.001,00 a € 20.000,00	€ 238,00	€ 316,00	€ 343,00
5	Da € 20.001,00 a € 30.000,00	€ 280,00	€ 372,00	€ 403,00
6	Da € 30.001,00 a € 40.000,00	€ 336,00	€ 446,00	€ 484,00
7	Oltre € 40.000,00	€ 403,00	€ 535,00	€ 581,00

Quota fissa di iscrizione ad anno scolastico non rimborsabile di Euro 25,00.

TARIFFE PER IL CENTRO BAMBINI E GENITORI

Quota fissa di iscrizione con validità annuale (non rimborsabile)	Retta mensile di frequenza
€ 80,00	€ 25,00