



COMUNE di SAVONA

SETTORE GESTIONE RISORSE FINANZIARIE/ECONOMATO

**SERVIZIO COMUNALE
DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI**

PIANO FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI

ANNO 2018

COMUNE DI SAVONA

**SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI R.S.U. E ASSIMILATI, RACCOLTA
DIFFERENZIATA, SPAZZAMENTO E LAVAGGIO DEL SUOLO PUBBLICO ED ALTRI
SERVIZI ACCESSORI DI IGIENE URBANA**

Piano Finanziario

Per l'anno 2018

Indice

- 1.2.1 SERVIZI SVOLTI**
- 1.2.2 DEFINIZIONI**
- 1.2.3 PERSONALE**
- 1.2.4 MEZZI ED ATTREZZATURE**
- 1.3. SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO DI STRADE ED AREE PUBBLICHE E DISERBO CHIMICO AREE PAVIMENTATE**
 - 1.3.1 SPAZZAMENTO MANUALE**
 - 1.3.2 SPAZZAMENTO MECCANIZZATO**
 - 1.3.3 LAVAGGIO STRADALE**
 - 1.3.4 DISERBO CHIMICO AREE PAVIMENTATE**
 - 1.3.5 SERVIZI VARI**
 - 1.3.5.1 - Servizi di DDS**
 - 1.3.5.2 - Pulizia spiagge pubbliche**
 - 1.3.5.3 - Eventi eccezionali, incidenti**
 - 1.3.5.4 – Pulizia aree di mercati e aree cimiteriali**
 - 1.3.5.5 Pulizia e disinfezione dei gabinetti pubblici**
 - 1.3.6 VALORI DI CONTRATTO DI SERVIZIO IU**
- 1.4. IL SISTEMA DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI INDIFFERENZIATI**
 - 1.4.1 RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI INDIFFERENZIATI**
 - 1.4.1.1 – La raccolta dei rifiuti indifferenziati – modalità e frequenza minima**
 - 1.4.1.2 – La disinfezione e il lavaggio dei contenitori RSU**
 - 1.4.1.3 – Il trasporto dei rifiuti indifferenziati**
 - 1.4.2 LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI INDIFFERENZIATI**
- 1.5. IL SISTEMA DI RACCOLTA, TRASPORTO E TRATTAMENTO DEI RIFIUTI DIFFERENZIATI**
 - 1.5.1 RACCOLTA E TRASPORTO DIFFERENZIATA STRADALE**
 - 1.5.1.1 – La raccolta stradale dei rifiuti differenziati**
 - 1.5.1.2 – La disinfezione e il lavaggio dei contenitori RD**
 - 1.5.1.3 – La raccolta di prossimità dei rifiuti differenziati**
 - 1.5.1.4 – Il trasporto dei rifiuti differenziati**
 - 1.5.2 RACCOLTA DIFFERENZIATA DOMICILIARE**
 - 1.5.2.1 - Raccolta differenziata con metodo "porta a porta"**
 - 1.5.2.2 - Raccolta e smaltimento dei farmaci scaduti**
 - 1.5.2.3 - Raccolta e smaltimento delle pile esauste**
 - 1.5.2.4 - Raccolta e trasporto di rifiuti ingombranti**
 - 1.5.2.5 - Raccolta e relativo trasporto e smaltimento di rifiuti assimilabili agli urbani derivanti da attività comunali**
 - 1.5.2.6 - Raccolta e smaltimento olii vegetali esausti**
 - 1.5.2.7 - Raccolta e smaltimento batterie esauste**
 - 1.5.3 IL TRATTAMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI DIFFERENZIATI**

2. LIVELLI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO AI QUALI DEVE ESSERE COMMISURATA LA TARIFFA

2.1 CAMPAGNE DI INFORMAZIONE

2.2 LIVELLI DI QUALITÀ DEI SERVIZI

2.3 OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

2.3.1 OBIETTIVI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

2.3.2 OBIETTIVI DI GESTIONE DEL CICLO DEI SERVIZI CONCERNENTI I RIFIUTI INDIFFERENZIATI

2.3.2.1 - Premessa

2.3.2.2 - Raccolta e trasporto RSU indifferenziati

2.3.3 OBIETTIVI DI GESTIONE DEL CICLO DELLE RACCOLTE DIFFERENZIATE

2.3.4 OBIETTIVI DI IGIENE URBANA, PULIZIA STRADE E SERVIZI ACCESSORI

2.3.5 OBIETTIVI ECONOMICI

2.3.6 OBIETTIVI SOCIALI

2.4 VIGILANZA E CONTROLLO

2.4.1 - CONTROLLO DELL'UFFICIO COMUNALE

2.4.2 - CONTROLLI ATA S.P.A.

3. IL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI

1.2.1 SERVIZI SVOLTI

I servizi di gestione dei rifiuti svolti sono riconducibili al servizio di spazzamento (raccolta dei rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche o comunque soggette ad uso pubblico, spiagge, aree di mercato e cimiteriali), al servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani (domestici e speciali assimilati) con esclusione dei rifiuti da scavo e dei rifiuti radioattivi, al servizio di raccolta e conferimento a centri specializzati della raccolta differenziata ed altri servizi accessori nell'ambito del territorio comunale.

1.2.2 DEFINIZIONI

Ai sensi dell'art. 184 del D.L.vo 152/2006 e s.m.i., sono considerati rifiuti solidi urbani:

- a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
- b) i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera precedente, assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità ai sensi della vigente normativa;
- c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento stradale;
- d) i rifiuti di qualunque natura e provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
- e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi ed aree cimiteriali;
- f) i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale non diversamente classificati dalla vigente normativa.
- g) I Rifiuti Urbani Pericolosi (tipo pile, farmaci ecc.).

Per le attività relative alla raccolta e spazzamento previste dal presente piano finanziario si intende:

- **per "periodo estivo"** una durata di 4,5 mesi, compreso tra il 1 maggio ed il 15 settembre di ogni anno;
- **per "periodo feste natalizie e pasquali"** i giorni compresi tra 23/12 e 6/01 (feste natalizie) e quelli tra il venerdì antecedente e la domenica seguente la Pasqua (feste pasquali);
- **per "periodo invernale"** il restante tempo dell'anno.

1.2.3 PERSONALE

I servizi sono gestiti nel pieno rispetto delle vigenti norme legislative e dei vigenti regolamenti comunali attinenti i servizi medesimi.

Il personale di ATA SpA è tenuto a segnalare al competente Ufficio Comunale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

Deve inoltre denunciare immediatamente agli agenti di Polizia Municipale qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiali, deposito di immondizie o di altri materiali nelle aree pubbliche o nelle aree private soggette a pubblico transito, conferimento di rifiuti pericolosi nei contenitori stradali, conferimento scorretto dei rifiuti, uso improprio delle attrezzature messe a disposizione, etc.) coadiuvando l'opera degli agenti stessi, e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori responsabili.

Al fine del collegamento con l'Ufficio Comunale Responsabile, l'ATA SpA ha una propria organizzazione tecnica/amministrativa che cura l'organizzazione ed il controllo dei servizi.

Il / I Preposti alla gestione dei servizi tecnici, come l'altro personale in servizio, sono presenti e rintracciabili durante l'orario di lavoro e vengono opportunamente sostituiti in caso di assenza, per qualsiasi motivo, in modo da non compromettere il servizio.

1.2.4 MEZZI ED ATTREZZATURE

L'ATA SpA dispone ed utilizza in servizio un adeguato numero di mezzi ed attrezzature per il corretto espletamento dei servizi. Tali mezzi ed attrezzature vengono mantenute in condizioni tecnico-funzionali atte a garantire sempre lo svolgimento dei servizi nelle frequenze e modalità indicate nel presente atto.

I mezzi per la raccolta R.S.U. e assimilabili e R.D. hanno misure e dimensioni adatte alla zona geografica in cui sono impiegati in relazione al quantitativo di raccolta, all'accessibilità, alle caratteristiche e alla larghezza delle strade.

Tutti i mezzi e le attrezzature sono mantenuti in stato decoroso di carrozzeria, pulizia ed in perfetta efficienza.

Tutti i contenitori RSU, RD e i cestini gettacarte sono soggetti ad operazioni di *manutenzione ordinaria e straordinaria* al fine di mantenerli nello stato di buona manutenzione.

Si intendono per "**manutenzione ordinaria**" tutte quelle operazioni di riparazione attinenti all'efficienza del parco contenitori (coperchi, pedaliere, perni, freni, maniglie, ritocchi di pittura, etc.).

Si intende per "**manutenzione straordinaria**" tutte quelle operazioni che derivino da sostituzioni di parti usurate che risultino non tecnicamente riparabili.

In caso di manutenzioni che comportino il ritiro del contenitore l'ATA SpA fornisce, per il periodo di assenza, idoneo contenitore sostitutivo.

Su tutti i contenitori per R.S.U. o R.D. sono ***apposti idonei cartelli adesivi indicanti*** la tipologia di rifiuto da conferire, la sigla di identificazione del **contenitore**, gli eventuali orari di conferimento, le sanzioni in caso di conferimento difforme da quanto stabilito dal Regolamento comunale o da ordinanza sindacale, ed eventuali altre informazioni che durante l'attività si rendessero necessarie per migliorare o mantenere il servizio.

I cartelli di cui sopra sono mantenuti ben visibili e sostituiti in caso di deterioramento.

1.3. SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO DI STRADE ED AREE PUBBLICHE (INCLUSIVO DI RIMOZIONE DI DEIEZIONI ANIMALI, RACCOLTA SIRINGHE) E DISERBO CHIMICO AREE PAVIMENTATE

Il servizio di nettezza urbana viene effettuato in tutte le vie, piazze, viali, controviali, marciapiedi, portici, aree verdi ed adiacenze del suolo pubblico in genere, aree pubbliche, nonché sul suolo privato soggetto a servitù pubblica o, comunque, aperto al pubblico **transito**, asfaltate, pavimentate o sterrate, secondo le frequenze definite nei POD per il 2018.

Il servizio di **spazzamento delle strade** viene effettuato **sia manualmente** che in modo **meccanizzato** mediante l'impiego di macchine spazzatrici di dimensioni e tipologia costruttiva ritenute idonee in base alle caratteristiche viarie della città e, nello specifico, dell'area di intervento.

Il servizio di spazzamento comprende le seguenti operazioni:

- a) raccolta dalle strade e piazze, viali e giardini, etc., e trasporto di tutte le materie di rifiuto, immondizie, fogliame, nonché spazzatura della polvere e del fango dal suolo pubblico e dai lastricati delle strade, dei viali, etc., rimozione e pulizia da escrementi animali; fanno eccezione i detriti provenienti da demolizioni o da ristrutturazione di edifici la cui rimozione spetta ai proprietari interessati;
- b) rimozione di tutto ciò che, per qualsiasi motivo, compreso l'abbandono ed il getto abusivo, anche di rifiuti pericolosi (vedere Contratto di Servizio- in base ai quantitativi si predisporrà idoneo preventivo di spesa al Comune di Savona), si trovi ad ingombrare o a deturpare il suolo pubblico su tutto il territorio comunale urbano,
- c) pulizia senza rimozione delle griglie, di tutte le caditoie e bocchette stradali, per garantire il regolare deflusso delle acque meteoriche,
- d) spazzamento subito dopo la sua chiusura del mercato settimanale, dei mercati straordinari ed avventizi che si svolgono nelle vie e piazze pubbliche appositamente individuate, se organizzati direttamente dal Comune di Savona,
- e) asportazione della carta e dei rifiuti depositati negli appositi cestini "gettacarta" con pulizia accurata e, se necessario, lavaggio dei medesimi e sostituzione dei sacchetti in PE all'interno degli stessi;
- f) pulizia straordinaria del suolo pubblico dopo l'effettuazione di cortei, corsi mascherati fiere o altre manifestazioni se organizzate direttamente dal Comune di Savona,
- g) esecuzione di qualsiasi altro servizio di nettezza urbana e rimozione nonché trasporto di spazzatura e di altri materiali;
- h) pulizia delle aiuole comunali da lattine, carta, rifiuti occasionali.

Lo spazzamento viene effettuato in modo da non cagionare sollevamento di polvere, secondo le disposizioni di igiene e di pulizia urbana vigenti.

1.3.1 - SPAZZAMENTO MANUALE:

Servizio di spazzamento manuale dei marciapiedi, vie e strade pubbliche effettuato secondo le frequenze e le zone definite nei POD per il 2018 cadenza giornaliera nelle zone del centro città, Darsena, giardini scolastici e con presenza degli operatori ecologici nelle macro zone almeno tre volte alla settimana in S1 ed S2 (M1/M4). Il servizio comprende svuotamento cestini gettacarte e sostituzione sacchetto. Servizio svolto in turno mattutino (06:00 - 12:00).

Rimozione deiezioni animali, raccolta siringhe e pulizia superficiale delle griglie e caditoie: i servizi vengono effettuati con la stessa frequenza prevista nelle zone di spazzamento e nel corso delle normali operazioni di pulizia del suolo pubblico e/o su segnalazione degli Uffici Comunali competenti.

1.3.2 - SPAZZAMENTO MECCANIZZATO

Spazzamento meccanizzato quotidiano in appoggio sui settori di spazzamento delle strade/vie della città (turno mattutino). Il servizio viene svolto anche in maniera combinata con un operatore con attrezzatura manuale.

1.3.3 LAVAGGIO STRADALE

Il lavaggio delle strade e dei marciapiedi viene effettuato con cadenza giornaliera, in turno am, nelle zone previste dalla programmazione e definite nei POD per il 2018 ovvero: 6/7 giorni in 6 quartieri della città con vie a rotazione -7/7 periodo estivo; settimanale nelle vie/strade inserite nel

programma di lavaggi notturni del giovedì (senza auto in sosta solo nella zona del centro città) con l'impiego di stazioni mobili di lavaggio e sanificazione. I lavaggi vengono inoltre svolti anche su specifica segnalazione. Vengono inoltre lavate e disinfettate le aree sotto e attorno ai contenitori RSU e RD su segnalazione così come le panchine o altri elementi di arredo urbano (nella zona oggetto di lavaggio nel giorno specifico della settimana).

1.3.4 DISERBO CHIMICO AREE PAVIMENTATE

Servizio di diserbo chimico (solo su punti specifici) e meccanico delle aree pavimentate del centro cittadino in base alla stagionalità. Nr. 4 passaggi di diserbo stradale all'anno su tutto il territorio comunale.

1.3.5 SERVIZI VARI

1.3.5.1 Servizi di DDS

Comprende gli interventi di disinfezione, sanificazione, disinfestazione, derattizzazione presso tutti gli edifici di proprietà della Amministrazione Comunale o che rientrino tra quelli la cui gestione spetta alla Amministrazione Comunale.

Possono essere effettuati interventi su aree esterne pubbliche di volta in volta effettuate, nei limiti di efficacia che tali interventi possono avere, soprattutto per quanto concerne la derattizzazione.

Con frequenza di 3 cicli all'anno vengono monitorate le aree ove è maggiormente probabile od accertata la presenza di colonie murine e avviate campagne di posizionamento di esche.

Derattizzazioni: suddivisione della città in 5 settori dove, in 3 cicli annuali (1° ciclo periodo Febbraio/Marzo, 2° ciclo periodo Maggio/Giugno, 3° ciclo periodo Settembre/Ottobre), viene effettuata una **derattizzazione** a tappeto.

Disinfestazioni: focolaio principale di lotta alle zanzare. Il servizio consiste in interventi ripetuti a distanza di 15/20 giorni in primavera ed in autunno (da aprile a ottobre), prima con antilarvali e poi con interventi contro le colonie adulte, in orari notturni, su tutto il territorio comunale diviso in 5 percorsi che toccano tutto il territorio comunale. Interventi si effettuano anche su chiamata o segnalazione. Si effettuano anche disinfestazioni per presenza scarafaggi (circa 50/anno), formiche, api o vespe (circa 35/anno) su segnalazione in aree pubbliche o edifici dell'Amministrazione Comunale (scuole, uffici, tribunale, aree pubbliche). Particolare attenzione è posta anche alla **PROCESSIONARIA** con numerosi interventi antilarvali effettuati da fine agosto a novembre suddividendo il territorio in 5 percorsi.

1.3.5.2 Pulizia spiagge pubbliche

Pulizia delle spiagge interessate da campi solari comunali e delle spiagge libere da concessione. ATA assume l'incarico di provvedere alla pulizia straordinaria delle spiagge pubbliche prima della apertura della stagione balneare, nel periodo compreso tra Pasqua ed il 1 Maggio, operando l'asporto delle alghe e del materiale spiaggiato per il trasporto a centro di smaltimento autorizzato. Dal 1/06 al 15/09, stagione balneare, il servizio di pulizia viene effettuato manualmente con frequenza quotidiana anche avvalendosi di cooperativa sociale con cui è stipulato specifico contratto. I rifiuti di ogni tipo rinvenuti lungo le spiagge libere, vengono confezionati in sacchi da parte degli operatori della cooperativa e raccolti da operatori ATA.

Durante la stagione balneare vengono collocati cassonetti differenziati all'ingresso delle principali spiagge libere per il conferimento dei rifiuti e trespoli sulle spiagge libere.

1.3.5.3 Eventi eccezionali, servizio post incidenti

In caso di incidenti stradali o di altro tipo che si possono verificare su suolo pubblico o gravato da servitù pubblica, si prevedono interventi da effettuare su richiesta del Comando Polizia Municipale o della Forza Pubblica per eliminare dal suolo i piccoli rottami o il materiale accidentalmente riversato al fine di eliminare il pericolo per la pubblica incolumità.

In caso di versamento di benzina, gasolio o olio su strade l'intervento comprende lo spandimento di apposito materiale assorbente e la pulizia della strada. Tali servizi vengono computati a carico dei trasgressori se rintracciabili dalla PM.

1.3.5.4 Pulizia aree di mercati e aree cimiteriali

Pulizia, lavaggio e disinfezione delle aree di mercato cittadino.

Mercato settimanale (Piazza del Popolo): raccolta dei rifiuti in forma differenziata anche mediante il posizionamento di container di grande capacità a disposizione degli operatori commerciali; raccolta dei rifiuti residuali dalle attività di vendita, spazzamento meccanizzato e manuale dell'intera area, lavaggio, ove necessario delle aree lordate. Presidio di personale, per assistenza allo scarico dei rifiuti, per almeno tre ore nella giornata del mercato.

Mercato ortofrutticolo all'ingrosso: raccolta dei rifiuti mediante svuotamento dei contenitori collocati a servizio degli operatori commerciali; raccolta dei rifiuti in maniera differenziata per il recupero di cassette in legno, cartone, plastica mediante posizionamento di contenitori di grande capacità; spazzamento meccanizzato e lavaggio dell'area coperta due volte al mese in coincidenza con il giorno di chiusura. Raccolta giornaliera mattutina della frazione umida differenziata prodotta dagli operatori commerciali.

Mercato coperto: raccolta dei rifiuti in forma differenziata.

Mercato ittico: servizio effettuato nei giorni di apertura ed in base al calendario predisposto dal Comune di Savona (con spazzamento manuale e raccolta rifiuti, lavaggio e sanificazione accurato delle aree mercatali). Raccolta dei rifiuti in forma differenziata.

Pulizia, lavaggio e disinfezione delle aree cimiteriali: civico cimitero in località Zinola.

Spazzamento dei viali manuale e/o con mezzi meccanici (giornaliero/settimanale zona ampliamento e spazi antistanti).

Svuotamento giornaliero dei cestini (manuale e/o con mezzi meccanici) dei bidoni portarifiuti nella zona monumentale – zona boschetti – zona ponente – zona ampliamento.

Rimozione e raccolta giornaliera, in apposito compattatore, di fiori secchi, corone etc...

Lavaggio della pavimentazione e dei portici, delle gallerie superiori coperte, delle gallerie aperte, della Chiesa con cadenza bimestrale.

Lavaggio delle tombe esterne – zona ampliamento - con idropulitrice con cadenza bimestrale.

Trattamento anti zanzare tigre - disinfestazioni - derattizzazioni - diserbante campi inumazione: quando necessario.

Interventi di pulizia straordinaria, nelle ore mattutine, nelle giornate del XXV Aprile – II Novembre.

Noleggio scarrabile per la raccolta dei materiali lapidei risultanti dai campi in rotazione periodica - smaltimento fino ad un massimo di 10,00 mc. /anno.

Noleggio scarrabile per la raccolta e smaltimento rifiuti cimiteriali derivanti dalle attività di esumazione.

Trasporto e smaltimento delle pile e dei lumini elettrici.

Noleggio scarrabile (elettrocompattatore) per la raccolta e smaltimento rifiuti cimiteriali derivanti da sfalcio, fiori etc...

Noleggio scarrabile (elettrocompattatore) per la raccolta indifferenziata.

1.3.5.5 Pulizia e disinfezione dei gabinetti pubblici

Pulizia, lavaggio e sanificazione, in caso di richiesta/segnalazione, dei servizi igienici pubblici comunali.

Dal servizio sono esclusi i servizi igienici mobili collocati in prossimità delle spiagge nel periodo estivo, così come sono esclusi altri servizi igienici mobili collocati in occasione di manifestazioni. E' altresì escluso il rifornimento di materiali di consumo (carta igienica, salviette, saponi, ecc) e qualsiasi intervento di manutenzione ordinaria o straordinaria dei gabinetti pubblici automatizzati.

1.3.6 Valori di contratto di servizio igiene urbana

L'art. 2, comma 2, del D.P.R. n. 158 del 1999 sancisce il principio di obbligatoria e integrale copertura di tutti i costi afferenti al servizio di gestione dei rifiuti tramite la tariffa, principio ribadito dal comma 11 dell'art. 14 del D.L. n. 201 del 2011, che prevede la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio.

Il Comune di Savona delega alla propria partecipata ATA S.p.A. lo svolgimento delle attività di spazzamento, raccolta e trasporto in forza di apposito Contratto di Servizi.

Il valore base del Contratto di Servizi di igiene urbana ha subito le seguenti variazioni dall'anno 2015 all'anno 2017:

	2015	2016	2017
Igiene urbana (importi con IVA)	9.656.896,00	8.810.000,00	8.450.000,00

La Società ATA S.p.A. a fronte delle diminuzioni di importo del Contratto di Servizio ha concordato con il Comune di Savona diverse variazioni delle modalità di esecuzione e organizzazione dei servizi erogati che hanno portato all'elaborazione dei POD 2017 approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 17/01/2017. Così come definito nei POD 2017, rivedendo i turni di lavoro e l'organizzazione del personale.

Nonostante le variazioni organizzative apportate, la gestione del servizio secondo le modalità concordate ha generato perdite nell'esercizio 2016 (n-2) e nell'esercizio 2017 (n-1).

Peraltro tali modalità di svolgimento del servizio consentono un livello di pulizia e decoro urbano accettabile, seppur con la necessità di alcuni affinamenti ed attenzioni, ed un incremento della percentuale di raccolta differenziata nel rispetto della normativa nazionale e regionale, cui è conseguito un tangibile risparmio di quantitativi di rifiuti indifferenziati portati ai centri di smaltimento e dei costi conseguenti.

Si riterrebbe necessario provvedere ad una ridefinizione dei corrispettivi contrattuali, che consenta una più equa e razionale copertura dei costi effettivi del servizio di igiene urbana, anche in considerazione delle necessità maggiori che emergono per il Servizio da prestare al Comune di Savona.

1.4. IL SISTEMA DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI INDIFFERENZIATI

1.4.1. RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI INDIFFERENZIATI

1.4.1.1 - La raccolta dei rifiuti indifferenziati – modalità e frequenza minima

Il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani e assimilati è organizzato con il sistema a cassonetti stradali multiutenza- raccolta di prossimità (con mezzo minicompattatore) e rimane attiva la raccolta con mezzi a caricamento laterale.

Il territorio è suddiviso in zone di intervento ciascuna servita con frequenza almeno giornaliera.

Tutta la zona centrale urbana, fruisce inoltre di un servizio di svuotamento effettuato tutte le domeniche, servizio che nel periodo estivo si estende a tutta la zona litoranea.

ATA effettua anche il servizio di rimozione dei rifiuti abbandonati abusivamente vicino ai cassonetti stradali o comunque lungo le strade cittadine. Secondo la tipologia (es. rifiuti pericolosi) ed il quantitativo (es. discariche abusive) ATA SpA prevede alla rimozione a seguito di ordine specifico e impegno di spesa da parte della Pubblica Amministrazione.

Tutti i contenitori RSU, RD e i cestini sono soggetti ad operazioni di manutenzione ordinaria (operazioni quali riparazioni coperchi, pedaliere, perni, freni, maniglie, ritocchi pittura ecc..) e straordinaria (sostituzione parti non riparabili). ATA sostituisce i contenitori in manutenzione, effettuata presso la sede ATA. Tutti i contenitori hanno idonei cartelli adesivi indicanti la tipologia di rifiuto da conferire, sigla di identificazione ed altre informazioni inerenti il servizio).

1.4.1.2 La disinfezione ed il lavaggio dei contenitori RSU

Tutti i contenitori R.S.U. vengono sanificati quando necessario mediante irrorazione di prodotti biologici.

1.4.1.3 – Il trasporto dei rifiuti indifferenziati

ATA SpA è attrezzata con automezzi autocompattatori e non. Il personale specializzato assicura costantemente il servizio ed il suo regolare svolgimento.

Eventuali spandimenti di materiale o perdite durante le fasi di carico, scarico e/o trasporto vengono eliminati a cura del personale addetto alla raccolta, se possibile nell'immediato o altrimenti segnalato al servizio di spazzamento stradale.

Le operazioni suddette sono effettuate osservando scrupolosamente le norme igieniche e sanitarie, in modo che non possa derivarne nocimento alla salute ed all'immagine pubblica.

Tutti i servizi di raccolta rifiuti facenti parte dei servizi in oggetto comprendono il trasporto al luogo di smaltimento provvisorio o definitivo nei modi previsti dalla Legge e sono trasportati e smaltiti a cura del ATA S.P.A. presso impianti debitamente autorizzati.

Il trasporto ed il conferimento agli impianti comprende l'onere della pesatura ed ogni qualsivoglia onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il servizio.

Il servizio di trasporto avviene con mezzi idonei e autorizzati.

La Stazione di Trasferimento di rifiuti indifferenziati

Allo scopo di ridurre il numero di autocarri RSU diretti giornalmente verso l'impianto di smaltimento (operazione già utile a ridurre l'impatto ambientale della gestione del trasporto rifiuti in generale),

di sopperire inoltre alla ridotta estensione di apertura del sito di smaltimento rispetto all'ampiezza della forbice oraria mantenuta dai servizi garantiti da ATA SpA ed altresì di assicurarsi la necessaria scorta di volumetria di stoccaggio rifiuti per far fronte alla chiusura domenicale della discarica stessa, si è costruita e viene gestita una **Stazione di Trasferimento Rifiuti** sita in via Caravaggio s.n. a poca distanza dalla sede Sociale di ATA SpA.

L'utilizzo di detta Stazione razionalizza e diminuisce i tempi di scarico dei rifiuti indifferenziati da parte degli automezzi impegnati nella raccolta in città, permettendo una migliore organizzazione del servizio.

1.4.2 SMALTIMENTO DEI RIFIUTI INDIFFERENZIATI

L'impianto di smaltimento è individuato da ATA SpA, tenuto conto delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale e dell'ATO, a seguito di idonea procedura nell'ambito degli impianti esistenti nella provincia di Savona, autorizzato a norma di Legge nazionale e regionale, nonché in regola con le prescrizioni emesse dalla Provincia di appartenenza. Ogni responsabilità derivante dalla raccolta e trasporto dei rifiuti all'impianto di smaltimento è a totale carico di ATA SpA così come la responsabilità e l'onere dello smaltimento dei rifiuti conferiti.

1.5. IL SISTEMA DI RACCOLTA, TRASPORTO E TRATTAMENTO DEI RIFIUTI DIFFERENZIATI

La raccolta dei rifiuti differenziati si sviluppa attraverso la raccolta delle frazioni merceologiche recuperabili, quali ad esempio carta, plastica, lattine di metallo, vetro, umido biodegradabile, legno, pile esauste e farmaci scaduti, tessili ecc. (oggetto di interventi specifici di raccolta differenziata).

La raccolta differenziata avviene mediante contenitori stradali specifici diffusi su quasi tutto il territorio comunale e mediante il conferimento diretto all'impianto di recupero o nell'isola ecologica mobile.

1.5.1 RACCOLTA E TRASPORTO DIFFERENZIATA

1.5.1.1 – La raccolta stradale dei rifiuti differenziati

La raccolta delle frazioni valorizzabili dei rifiuti è sempre stata organizzata con modalità stradale e l'impiego di contenitori multiutenza a caricamento laterale da litri 2.400 - 3.200 per il conferimento di carta e plastica e di campane in prevalenza da litri 2.200 per il conferimento congiunto del vetro e delle lattine in alluminio e banda stagnata. Dal 2015, è stata attivata l'estensione della raccolta differenziata di prossimità utilizzando prevalentemente contenitori con capacità fino a 1.100 litri.

1.5.1.2– La disinfezione e il lavaggio dei contenitori RD

I contenitori R.D. vengono e igienizzati quando necessario a mezzo spruzzamento automatico di enzimi eseguito automaticamente dalle attrezzature di carico degli autocompattatori.

1.5.1.3 – La raccolta di prossimità dei rifiuti differenziati

Descrizione tecnica delle integrazioni apportate all'organizzazione dei servizi di raccolta già in atto sul territorio servito.

Il sistema ha previsto, per il territorio su cui viene attuato (Mongrifone, La Rocca, Adventa/Costa, P.le Moroni, Via San Antonio, Costacavalli, Darsena, Villetta e Valloria, Oltreletimbro, Legino, Zinola, Villapiana, Lavagnola e Santuario) una radicale trasformazione della metodologia di raccolta. Il tutto verrà meglio dettagliato di seguito, tuttavia si desidera precisare che alcuni servizi sono rimasti invariati nelle modalità di esecuzione, ma sono stati potenziati.

In particolare nel corso del 2015 (Fase A del progetto di sviluppo delle raccolte differenziate sul territorio del Comune di Savona approvato con D.G.C. 62 del 17/02/2015) è stato implementato il servizio nelle zone di Villetta/Valloria, dove al precedente completamento dei punti di raccolta con contenitori per il recupero di vetro/lattine, carta/cartone e imballaggi in plastica è stata aggiunta la raccolta dei rifiuti organici compostabili.

Introduzione della raccolta differenziata dell'umido biodegradabile in alcune delle zone in cui è già attiva la raccolta di prossimità. Nel dettaglio, il servizio ha riguardato circa 7.600 abitanti, di cui 1.300 già serviti a partire dal 2014, nelle zone di Mongrifone, La Rocca, piazzale Moroni, via Costacavalli e Darsena. Ogni cassonetto dedicato alla raccolta dei rifiuti indifferenziati è stato sostituito da 2 cassonetti di minori dimensioni, uno per l'umido biodegradabile e uno per il secco residuo. Ogni famiglia è stata dotata dell'apposito kit per la raccolta differenziata dell'umido (pattumiera areata e rotolo di sacchi compostabili utili per i conferimenti di un anno).

Nella fase B del progetto di sviluppo delle raccolte differenziate sul territorio del Comune di Savona, è stata inoltre introdotta la raccolta di prossimità dei rifiuti organici compostabili, nella zona dell'Oltreletimbro, Legino e Zinola.

Nella fase C è stata introdotta la raccolta di prossimità dei rifiuti organici compostabili, nella zona di Villapiana e Lavagnola.

Ogni famiglia è stata dotata dell'apposito kit per la raccolta differenziata dell'umido (pattumiera areata e rotolo di sacchi compostabili utili per i conferimenti di un anno).

Nel corso del 2015 è stato implementato il servizio di raccolta porta a porta degli imballaggi in cartone per le utenze commerciali nel centro ottocentesco portandolo a frequenza giornaliera.

Nel corso del 2016 la raccolta degli imballaggi in cartone per le utenze commerciali è passata a cadenza giornaliera su tutto il territorio comunale.

Nel corso del 2016 è stato effettuato il consolidamento della raccolta di prossimità delle frazioni riciclabili secche nelle zone B e C del progetto di sviluppo delle raccolte differenziate sul territorio del Comune di Savona approvato con D.G.C. 62 del 17/02/2015.

Inoltre è proseguita la raccolta dei rifiuti organici compostabili per alcune utenze non domestiche del centro ottocentesco. E' stata inserita la zona tra Corso Mazzini e Corso Colombo fra quelle servite dalla raccolta differenziata dell'umido.

Nell'estate 2016 è stata attivata la raccolta dei rifiuti organici compostabili per alcuni bagni marini.

Elenco delle frazioni di rifiuto raccolte in modo differenziato

Di seguito si riportano le frazioni interessate dal progetto e i relativi CER, con indicazione schematica delle modalità di raccolta (maggiori dettagli per le prime 5 frazioni indicate, cioè quelle interessate dalla nuova raccolta di prossimità, verranno riportati nel paragrafo specifico).

CER	Descrizione	Metodologia di raccolta
200101	carta e cartone	prossimità
150102	imballaggi in plastica	prossimità
150106	imballaggi in vetro (+ lattine)	prossimità/campane
200108	rifiuti biodegradabili di cucine e mense	prossimità /porta a porta per grandi utenze
200301	rifiuti urbani non differenziati	prossimità

Descrizione delle modalità di raccolta delle varie frazioni di rifiuti raccolte in modo differenziato e della frazione residuale indifferenziata.

Nella zona interessata anche dalla raccolta della frazione organica, i contenitori stradali della volumetria di 2400L e 3200L sono stati eliminati. In loro sostituzione ogni punto di raccolta è stato dotato di appositi contenitori carrellati da 240L, 770L o 1.100 L di minore impatto sul territorio.

La scelta dei "bidoncini" a volumetria ridotta nasce dall'esperienza di altre realtà nazionali che hanno individuato nel contenitore piccolo un elemento di maggiore attenzione dell'utenza. Infatti il grande contenitore induce il cittadino a sbarazzarsi del rifiuto senza porre attenzione a quale frazione sta conferendo; inoltre visivamente pensare di avere a disposizione ampi volumi per lo smaltimento non aiuta ad avviare il processo mentale di recupero.

Ogni punto di raccolta risulta sufficiente alle esigenze del plesso abitativo cui è riferito e le frequenze di svuotamento permettono di allontanare i volumi di materiale prodotti.

Di seguito si riassume il sistema "a bidoncini", integrato con le campane.

La possibilità di ammettere, ove possibile, una variazione rispetto al modello base proposto ha permesso una maggiore accettabilità del sistema da parte delle utenze che vivono il nuovo sistema non come una totale imposizione ma come una scelta almeno parzialmente partecipata.

Di seguito lo schema riassuntivo del modello base dei materiali raccolti con sistema di prossimità con eventuali variazioni ammesse ove possibile.

Frazione	Raccolta modello base	Variazione su modello base
Vetro e lattine	CAMPANA	CARRELLATO
Carta e cartone	CARRELLATO/BIDONE	CARRELLATO/BIDONE
Imballaggi in plastica	CARRELLATO/BIDONE	CARRELLATO/BIDONE
Secco residuo	CARRELLATO/BIDONE	CARRELLATO/BIDONE
Organico	CARRELLATO	CARRELLATO

Descrizione tecnica dell'organizzazione del servizio di raccolta per ciascuna frazione di rifiuto compresa la descrizione dei circuiti di raccolta, dei tempi previsti ed efficienza degli operatori.

Il nuovo sistema prevede un calendario di passaggi per la raccolta del materiale, dimensionato sul numero di bidoncini e sulla volumetria messa a disposizione dell'utenza (di norma bisettimanale).

Sulla base dei precedenti volumi conferiti è stato elaborato un programma di raccolta articolato su tre turni che tiene conto delle diversa capacità di raccolta dei mezzi proposti rispetto ai consueti autocompattatori.

Vista la particolarità del nuovo sistema con "bidoncini" per ogni frazione, e quindi con possibilità di conferimento limitata ad oggetti di ridotte dimensioni, si è reso necessario il **consolidamento** del sistema della stazione ecologica mobile, ormai collaudato in altre zone della città (mezzo tipo apear o a pianale), che permetta di ritirare i rifiuti ingombranti o riciclabili non conferibili nei

sacchi o bidoncini. Il materiale così raccolto viene successivamente separato per tipologia nella piattaforma di via Caravaggio.

1.5.1.4 – Il trasporto dei rifiuti differenziati

Tutti i servizi di raccolta delle frazioni merceologiche differenziate e/o recuperabili compresi pile esauste, farmaci scaduti e batterie al piombo facenti parte dei servizi in oggetto comprendono il trasporto al luogo di recupero/smaltimento provvisorio o definitivo nei modi previsti dalla Legge e devono essere trasportati e recuperati/smaltiti a cura del ATA S.P.A. presso impianti debitamente autorizzati.

Il trasporto ed il conferimento agli impianti comprende l'onere della pesatura ed ogni qualsivoglia onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il servizio.

Il servizio di trasporto deve avvenire con mezzi idonei e autorizzati.

La movimentazione dei materiali, indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente.

1.5.2 RACCOLTA DIFFERENZIATA DOMICILIARE

1.5.2.1 - Raccolta differenziata con metodo "porta a porta": (carta/cartone, plastica, vetro)

La raccolta "porta a porta" è attiva per le utenze commerciali compreso stabilimenti balneari per le frazioni: vetro/ metalli, imballaggi in cartone, imballaggi in plastica (limitatamente ai bagni marini) e viene effettuato con autocarri Minicomp a vasca stagna o autocompattatore a caricamento posteriore. Si aggiunge la raccolta della frazione organica compostabile per alcune utenze commerciali selezionate.

Imballaggi in cartone, cassette in legno e in plastica per prodotti ortofrutticoli provenienti dal mercato settimanale, MOI e utenze commerciali.

Il materiale selezionato da ciascuna utenza viene raccolto porta a porta, all'interno di container scarrabili, oppure all'interno di appositi press-container a seconda della tipologia di utenza e successivamente inviato al recupero.

Consumabili da stampa esausti.

ATA S.P.A. fornisce ad ogni richiedente interessato un apposito contenitore per la raccolta dei consumabili da stampa esausti. Le utenze compilano il modulo di adesione impegnandosi a conservare il contenitore fornito in comodato d'uso gratuito e a rispettare tutto quanto specificato nel modulo di adesione predisposto. Il servizio di sostituzione del contenitore pieno con uno vuoto avviene a cura di ATA SpA su segnalazione dell'utente, non oltre 15 giorni a partire dalla richiesta di sostituzione.

Servizio di ritiro RAEE

Servizio di ritiro dei RAEE provenienti dalla distribuzione presente sul territorio del comune di Savona, in conformità al D.Lgs. 151/2005. Il punto di raccolta individuato è quello dell'impianto di via Caravaggio, 9r - Savona.

Raccolta differenziata nelle scuole

Progetto raccolta differenziata all'interno delle scuole ed asili comunali che consiste nella distribuzione degli appositi contenitori di raccolta. Le attività di formazione ed informazione degli alunni, dei docenti, del personale scolastico e del servizio mensa vengono erogate a seguito di specifiche richieste extra contratto mediante progettazione in base alle esigenze specifiche.

Raccolta rifiuti da Abbigliamento (raccolta stradale)

Il servizio viene svolto attraverso il posizionamento sul territorio comunale, in prossimità di punti di raccolta individuati, di cassoni specifici gialli con bocca di conferimento a bascula.

1.5.2.2 - Raccolta e smaltimento dei farmaci scaduti

Il servizio prevede lo svuotamento degli appositi contenitori esistenti presso le farmacie della città. Tale servizio, deve essere effettuato ogni qualvolta i contenitori risultino pieni. Deve comprendere lo svuotamento dei contenitori, il trasporto al luogo di smaltimento provvisorio o definitivo a sensi di legge.

ATA S.P.A. dovrà produrre copia della documentazione di rito prevista dalle vigenti disposizioni in materia.

1.5.2.3 - Raccolta e smaltimento delle pile esauste

ATA S.P.A. provvede a fornire gli appositi contenitori di raccolta (colonnine trasparenti) alle utenze che aderiscono al servizio. Le utenze compilano il modulo di adesione impegnandosi a conservare il contenitore fornito in comodato d'uso gratuito e a rispettare tutto quanto specificato nel modulo di adesione predisposto dallo stesso ATA S.P.A.. Il servizio di svuotamento avviene ogniqualvolta la colonnina risulti riempita, su segnalazione di contenitore pieno da parte della stessa utenza che ha aderito al servizio.

1.5.2.4 - Raccolta e trasporto di rifiuti ingombranti.

La raccolta dei rifiuti ingombranti rinvenuti abbandonati su tutto il territorio comunale nelle aree servite dalla raccolta rifiuti, viene eseguita, esclusi Domenica e festivi, con cadenza almeno trisettimanale. Tali rifiuti sono raccolti, e trasportati ai centri autorizzati per la cernita e nobilitazione.

Il servizio rivolto ai cittadini viene svolto da un mezzo appositamente attrezzato denominato "isola ecologica mobile" che staziona in vari siti cittadini, come previsto da apposito calendario di frequenza.

	Punto di raccolta	Frequenza	Date	Orario
1	Piazza Duomo	settimanale	Tutti i martedì	10,00 - 12,00
2	Piazza Diaz, lato Teatro	settimanale	Tutti i venerdì	10,00 - 12,00
3	Via Verdi presso giardini	quindicinale	2° e 4° mercoledì del mese	10,00 - 12,00
4	Via Genova, c/o area lavaggio autovetture	quindicinale	2° e 4° giovedì del mese	10,00 - 12,00
5	Lavagnola, c/o sede Circoscrizione	quindicinale	1° e 3° mercoledì del mese	10,00 - 12,00
6	Piazza A. Moro, c/o stazione FFSS -poste	quindicinale	1° e 3° giovedì del mese	10,00 - 12,00
7	Incrocio tra Corso Vittorio Veneto e Via Cimarosa	quindicinale	2° e 4° giovedì del mese	13,00 - 15,00
8	Loc. Santuario dalla fermata autobus del cimitero	quindicinale	1° e 3° mercoledì del mese	13,00 - 15,00
9	Via Alla Rocca di Legino presso chiesa dei 2 Leoni	quindicinale	2° e 4° martedì del mese	13,00 - 15,00

Al fine di disincentivare l'abbandono sul territorio comunale dei rifiuti ingombranti e dei rifiuti biodegradabili, derivanti da attività di taglio erba e potature nei giardini privati e aumentare la

percentuale di raccolta differenziata è ammesso il conferimento gratuito (o a pagamento se il ritiro è presso le abitazioni) presso la stazione ecologica di Via Caravaggio.

1.5.2.5 – Raccolta, trasporto e avvio a recupero dei rifiuti prodotti dalle attività di manutenzione del verde pubblico

Il materiale derivante dalla gestione del verde pubblico viene raccolto e trasportato da ATA o ditte da questa incaricate, a impianti di recupero individuati da ATA.

1.5.2.6 - Raccolta e smaltimento olii vegetali esausti

La raccolta degli oli vegetali prodotti dai cittadini sul territorio comunale, viene effettuata con appositi contenitori a norma di legge posizionati in alcune scuole, supermercati, parcheggio piazza del Popolo in cui i cittadini possono conferire l'olio separato in casa.

1.5.2.7 - Raccolta e smaltimento batterie esauste

Le batterie esauste abbandonate sul suolo comunale vengono raccolte e trasportate presso impianti autorizzati al recupero.

1.5.3 IL TRATTAMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI DIFFERENZIATI

I materiali recuperabili provenienti dal servizio di raccolta differenziata vengono trasportati ad impianti autorizzati al recupero individuati di volta in volta da ATA a seguito di procedure di gara.

E' stata effettuata da ATA SpA, in accordo con il Comune di Savona, un'apposita campagna di sensibilizzazione per l'utilizzo della stazione ecologica da parte dei cittadini.

Gli impianti che ricevono i materiali differenziati utilizzano processi industriali che ne permettono il successivo recupero, compreso la messa in sicurezza di tutti i componenti o materiali pericolosi laddove necessario.

2. LIVELLI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO AI QUALI DEVE ESSERE COMMISURATA LA TARIFFA

2.1 CAMPAGNE DI INFORMAZIONE

ATA SpA promuove opportune campagne annuali di sensibilizzazione della cittadinanza (ad esempio distribuzione di materiale informativo, organizzazione incontri ecc.), per favorirne l'informazione, la collaborazione e la partecipazione ai servizi. ATA SpA ha organizzato inoltre campagne annuali di sensibilizzazione per i ragazzi delle scuole sui temi della raccolta differenziata, il riciclo dei materiali ecc.

La Società provvede inoltre all'aggiornamento del sito internet www.ataspa.it per dare informazioni chiare ed esaustive soprattutto legate al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e della raccolta differenziata ai cittadini utenti.

2.2 LIVELLI DI QUALITÀ DEI SERVIZI

ATA S.P.A. deve agire nell'espletamento dei servizi oggetto del presente atto tenendo conto della qualità dei servizi intesa sia come oggettivo riscontro del livello standard dei servizi prestati, sia

come percezione da parte dell'utente. La percezione dell'utente è intesa sia come percezione sulla qualità dei servizi resi sia sugli sforzi compiuti al fine di rendere sempre migliore il territorio comunale.

ATA S.P.A. **prende in carico giornalmente le segnalazioni dei cittadini** relative ai servizi in oggetto. In tal caso ATA S.P.A. dovrà porre rimedio agli inconvenienti riscontrati ed adoperarsi affinché il servizio venga effettuato correttamente.

Il metodo di presa in carico delle segnalazioni (numero telefonico, indirizzi mail/sito internet e/o luogo ove recarsi) dovrà essere opportunamente comunicato ai cittadini ed al Comune. Il Comune collaborerà per la diffusione dell'informazione mediante comunicati stampa, pubblicazione sul sito Internet del Comune e divulgazione mediante il periodico comunale.

L'Amministrazione si riserva di valutare le eventuali segnalazioni inoltrate al proprio Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) per individuare e controllare i servizi svolti e il raggiungimento degli standard qualitativi del servizio ed il grado di soddisfazione degli utenti.

2.3 OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

2.3.1 - OBIETTIVI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

Il Comune di Savona dovrà attenersi a quanto stabilito dalla normativa in merito alle percentuali di raccolta differenziata ed agli obiettivi di riciclaggio. A tale scopo dovrà mettere in atto tutte le attività necessarie i cui oneri saranno interamente ricompresi nella TARI.

Ogni anno il Comune di Savona valuterà in base alle risorse disponibili la modifica o il miglioramento dei sistemi di raccolta differenziata al fine di attenersi a quanto stabilito dalla normativa in termini di percentuali di raccolta differenziata.

2.3.2 - OBIETTIVI DI GESTIONE DEL CICLO DEI SERVIZI CONCERNENTI I RSU INDIFFERENZIATI

2.3.2.1 - Premessa

Nel corso dell'anno 2018, l'obiettivo sarà quello di contenere ulteriormente la quantità di rifiuti indifferenziati raccolti, al fine di incrementare la percentuale di raccolta differenziata registrata negli ultimi anni e contenere i costi di smaltimento degli RSU indifferenziati.

2.3.2.2 - Raccolta e trasporto RSU indifferenziati

Vengono di seguito riassunti alcuni elementi significativi circa la quantità di RSU indifferenziati raccolti nel 2017 e la quantità prevista per l'anno 2018:

	Anno 2017	Anno 2018
Raccolta RSU Indifferenziati in ton/Anno	18.100	18.000 (previsione)
% Raccolta differenziata	42 %	42 % (previsione)

2.3.3- OBIETTIVI DI GESTIONE DEL CICLO DELLE RACCOLTE DIFFERENZIATE

Nel corso dell'anno 2018, se non ci saranno ampliamenti degli attuali servizi, l'obiettivo sarà quello di mantenere i risultati raggiunti.

2.3.4 - OBIETTIVI DI IGIENE URBANA. PULIZIA STRADE E SERVIZI ACCESSORI

Il Comune di Savona provvede, mediante ATA S.P.A., alla pulizia, anche meccanizzata, delle strade e delle aree pubbliche, nonché ai servizi accessori.

Per l'anno 2018 i servizi verranno quindi svolti secondo le modalità sopra descritte.

2.3.5 - OBIETTIVI ECONOMICI

Obiettivo per l'anno 2018 è la copertura dei costi al 100%, attraverso l'applicazione della tassa rifiuti.

Nell'ottica degli obiettivi di bilancio complessivi, il servizio di smaltimento dei rifiuti, deve garantire il pareggio fra costi e ricavi.

2.3.6 - OBIETTIVI SOCIALI

Gli obiettivi sociali che il Comune intende perseguire mediante i servizi di igiene urbana si possono suddividere in:

a) Miglioramento del grado di soddisfazione dei Cittadini

Al fine di migliorare il grado di soddisfazione dei Cittadini l'Amministrazione Comunale intende diminuire gli impatti negativi determinati dalla gestione dei rifiuti.

b) Miglioramento della qualità territoriale

Al fine di migliorare la qualità del territorio e dell'ambiente l'Amministrazione Comunale intende:

- Garantire pulizia igiene e decoro del territorio.
- Diminuire progressivamente la quantità totale di rifiuti urbani raccolti in modo indifferenziato.

Aumentare progressivamente la quantità di rifiuti raccolti in modo differenziato ed avviato al recupero, ampliando ed integrando le modalità di raccolta in atto.

2.4 VIGILANZA E CONTROLLO

2.4.1 - CONTROLLO DELL'UFFICIO COMUNALE

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dal ATA S.P.A. (con particolare riferimento alla disponibilità del personale, dei mezzi e delle attrezzature nel numero previsto, al rispetto degli orari di inizio e fine servizio, alla frequenza di attuazione dei servizi, alla qualità del servizio reso, ecc.) a mezzo del Servizio Ambiente anche attraverso la nomina di un Responsabile con il quale ATA S.P.A. dovrà avere rapporti diretti.

Per la funzionalità del controllo, ATA S.P.A. è obbligato a fornire all'Amministrazione Comunale tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento, il libero accesso a locali o uffici, al magazzino, all'autorimessa, ecc.. disporrà inoltre, che i relativi responsabili forniscano tutti gli eventuali chiarimenti e la dovuta documentazione.

Nel caso di riscontrate irregolarità, fatta salva e impregiudicata ogni ulteriore azione diretta o provvedimento che possa competere all'Amministrazione Comunale, saranno poste a totale carico di ATA S.P.A. tutte le spese sostenute dal Comune per ispezioni, controlli e perizie necessarie, inerenti alle irregolarità riscontrate.

L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'Amministrazione Comunale non implicherà per la stessa alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento ed alla gestione dei servizi oggetto del presente disciplinare.

Ogni qualsivoglia responsabilità inerente e derivante dall'esecuzione del servizio rimarrà sempre ed esclusivamente a carico di ATA S.P.A..

2.4.2 - CONTROLLI ATA S.P.A.

Nell'ottica del mantenimento di adeguati livelli di qualità dei servizi si stabilisce che:

- a) ATA S.P.A. deve comunicare tempestivamente al Comune in modo preciso circa le difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio e collaborare per individuare e attuare le migliori soluzioni;
- b) ATA S.P.A. è corresponsabile della qualità dei materiali raccolti, secondo quanto specificato nel presente disciplinare;
- c) ATA S.P.A. mediante apposito personale addetto dovrà verificare il corretto conferimento del materiale e segnalare alle utenze che non svolgessero la corretta separazione dei rifiuti, le esatte modalità di conferimento. Il Comune collaborerà per la diffusione dell'informazione mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune e divulgazione mediante periodico comunale;
- d) ATA S.P.A. mediante apposito personale addetto dovrà collaborare con il Comando Polizia Municipale al fine del controllo circa il corretto conferimento dei rifiuti e delle frazioni merceologiche recuperabili anche indicando zone o luoghi precisi o altre informazioni utili al mantenimento del decoro e dell'igiene urbana;
- e) ATA S.P.A. mediante apposito personale addetto dovrà collaborare con il Comando Polizia Municipale al fine del controllo del fenomeno della migrazione dei rifiuti dai Comuni limitrofi che sono passati al sistema porta a porta;
- f) ATA S.P.A. deve organizzarsi per prendere in carico giornalmente le necessità di manutenzione dei cassonetti;
- g) ATA S.P.A. deve verificare il grado di utilizzo dei contenitori RSU e RD per valutare la necessità di eventuali spostamenti o aggiunte. In tali casi deve concordare lo spostamento con il Comando Polizia Municipale e comunicare lo spostamento al servizio Ambiente;
- h) ATA S.P.A. deve verificare, collaborando con il Comune, le necessità di posizionamento o di spostamento di contenitori RSU e RD nei casi di rifacimento della segnaletica stradale verificando anche il transito dei propri mezzi per la raccolta;
- i) ATA S.P.A. prende in carico giornalmente le segnalazioni dei cittadini relative ai servizi oggetto del presente capitolato. In tal caso ATA S.P.A. dovrà porre rimedio agli inconvenienti riscontrati ed adoperarsi affinché il servizio venga effettuato correttamente. Il metodo di presa in incarico delle segnalazioni dovrà essere opportunamente comunicato ai cittadini. Il Comune collaborerà per la diffusione dell'informazione mediante comunicati stampa, pubblicazione sul sito Internet del Comune e divulgazione mediante periodico comunale.

3. IL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI

Come visto in precedenza l'Amministrazione Comunale ed ATA S.P.A. hanno attuato una serie di interventi finalizzati alla gestione ottimale dei servizi con particolare riferimento alle modalità di gestione delle raccolte differenziate, tramite la diversificazione delle tipologie di raccolte differenziate effettuate a domicilio e presso la stazione ecologica.

Inoltre ATA S.P.A. ha consolidato in questi ultimi anni la tipologia di servizi al fine di aumentare progressivamente la quantità di rifiuti raccolti in modo differenziato e contenere la quantità di rifiuti raccolti in modo indifferenziato, in modo da contenere anche i costi di smaltimento sempre più onerosi.

Inoltre si intende continuare le campagne di informazione e sensibilizzazione della popolazione, in conformità ai principi di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione e nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo dei beni da cui si originano i rifiuti.

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO
GESTIONE 2017

CG - COSTI OPERATIVI DI GESTIONE	P.E.F. ATA S.P.A.	COMUNE	TOTALE	TOTALE RIVALUTATO
Costi di Gestione Raccolta Indifferenziata (CGIND)				
CSL - Costi per Spazzamento e Lavaggio Strade e Pulizia Spiagge	2.550.000,00		2.550.000,00	2.580.600,00
CRT - Costi di Raccolta e Trasporto	2.440.000,00		2.440.000,00	2.469.280,00
CTS - Costi di Trattamento e Smaltimento	2.280.000,00		2.280.000,00	2.307.360,00
AC - Altri costi	-		-	-
Totale CGIND	7.270.000,00		7.270.000,00	7.357.240,00
Costi di Gestione Raccolta Differenziata (CGD)				
CRD - Costi di Raccolta Differenziata stradale	1.420.000,00		1.420.000,00	1.437.040,00
CTR - Costi di Trattamento e Riciclo	340.000,00		340.000,00	344.080,00
Proventi da vendita materiali	-292.000,00		-292.000,00	-295.504,00
Totale CGD	1.468.000,00		1.468.000,00	1.485.616,00
TOTALE COSTI OPERATIVI DI GESTIONE (CG)	8.738.000,00		8.738.000,00	8.842.856,00
CC - COSTI COMUNI				
CARC - Costi amministrativi di accertamento, riscossione e contenzioso		259.175,51	259.175,51	262.285,61
CGG - Costi Generali di Gestione	1.954.000,00		1.954.000,00	1.977.448,00
CCD - Costi comuni diversi				
Recupero getito annualità precedenti		103.011,75	103.011,75	104.247,89
Convenzioni altri comuni		212.484,92	212.484,92	215.034,74
Incassi da attività di accertamento		34.012,00	34.012,00	-34.420,14
Contributo a carico del MIUR		44.000,00	44.000,00	-44.528,00
TOTALE COSTI comuni (CC)	1.954.000,00	496.660,18	2.450.660,18	2.480.068,10
CK - COSTI D'USO DEL CAPITALE				
R - remunerazione del capitale				
Amm - ammortamenti	1.140.000,00		1.140.000,00	1.140.000,00
Acc - accantonamenti				
TOTALE COSTI D'USO DEL CAPITALE (CK)	1.140.000,00		1.140.000,00	1.140.000,00
COSTO TOTALE DI GESTIONE DEL SERVIZIO (CG) + (CC)	11.832.000,00	496.660,18	12.328.660,18	12.462.924,10