

PROTOCOLLO OPERATIVO TRA IL COMUNE DI SAVONA ED ATA S.P.A. PER ATTIVITA' DI CHIUSURA E GESTIONE POST MORTEM DELLA DISCARICA DI CIMA MONTA'

tra

Il Comune di Savona (c.f. n.00175270099), di seguito per brevità denominato semplicemente "Comune", nella persona del Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Ambiente, domiciliato ai sensi e per gli effetti del presente atto in Savona , C.so Italia 19, a ciò autorizzato con deliberazione della Giunta Comunale n.150.. del 15/10/2019.

e

A.T.A. S.p.A. – (c.f. E P.IVA n.01164640094) di seguito per brevità denominata semplicemente "A.T.A.", in persona dell'Amministratore Unico, pro tempore, domiciliato ai sensi e per gli effetti del presente atto presso la sede sociale in Savona, Via Caravaggio 1.

Premesso che:

- la discarica di Cima Montà, già di proprietà Comunale, con deliberazione del Consiglio Comunale n.47 del 26 luglio 1996, trascritta all'Ufficio del Territorio Pubblicità Immobiliare di Savona in data 27/01/1998 n. Reg. 557 e in data 26/05/2000 n. Reg. 4242, è stata trasferita, quale capitale di dotazione, alla Azienda Municipalizzata Nettezza Urbana (ora ATA S.p.A);
- in attuazione del Piano provinciale di gestione dei rifiuti e assimilati, adottato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 15 marzo 2006 e approvato con deliberazione n° 35 del 26 giugno 2007, la discarica di Cima Montà, ha esaurito, dal mese di gennaio 2007, le volumetrie di abbancamento rifiuti autorizzate;
- a decorrere da tale data, la discarica sita in località Cima Montà non è stata più utilizzata per lo smaltimento dei rifiuti urbani non pericolosi prodotti nel territorio del Comune di Savona e, ai sensi della normativa in materia, si sono resi necessari interventi volti alla sistemazione finale del sito;
- con Atto Dirigenziale della Provincia di Savona n. 1773/2006, è stata conseguentemente approvata la sistemazione finale della discarica consistente nella gestione delle fasi di chiusura e post-chiusura della stessa e le successive operazioni necessarie ai fini della sistemazione finale nonché della regimazione delle acque meteoriche presenti.

Considerato che:

- queste opere sono state parzialmente eseguite da ATA s.p.a nel corso degli anni a partire dal 2007, inizialmente utilizzando il fondo gestione post chiusura stanziato nel corso degli anni in cui la discarica era operativa;
- successivamente, a causa dell'insufficienza delle risorse, Il Comune di Savona, a partire dal 2008 fino al 2014, ha stanziato e liquidato ad A.T.A. S.p.A. per tale scopo Euro 1.784.327,04;
- il Comune di Savona ha successivamente provveduto a stanziare a favore di ATA S.p.A. la cifra di € 125.000,00 per avviare i lavori di chiusura del III lotto ed € 730.000,00 relativi alla *"Sistemazione finale III lotto – 3° appalto completamento lavori fronte nord"* di cui al progetto definitivo/esecutivo approvato dal Comune con deliberazione della Giunta Comunale n.101 del 02/09/2020.

Considerato, altresì, che:

- a seguito di approfondimenti circa la competenza degli oneri inerenti le attività di chiusura e post chiusura della discarica, previo acquisizione di pareri da parte di professionisti esterni all'Amministrazione Comunale in merito, con deliberazione della Giunta Comunale n.207 del 6/12/2018 il Comune di Savona ha preso atto della necessità di assumere, a decorrere dalla data della stessa, gli oneri di chiusura, post chiusura e post mortem della discarica di Cima Montà, nonché dell'allocazione di tali oneri nel PEF tariffario TARI;
- con la medesima deliberazione l'Amministrazione Comunale ha preso atto che, a decorrere

- dall'anno 2019 ed a seguire, gli oneri per l'attività di capping, chiusura e post mortem, resteranno – per le motivazioni già addotte - a carico del Comune, il quale provvederà, a incondizionato giudizio dell'Amministrazione Comunale e tramite apposita convenzione da stipularsi con la Società ATA S.p.A, a disciplinare le modalità di affidamento delle attività tecniche e di esecuzione delle opere;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 14/03/2019, relativa all'integrazione della precedente deliberazione n.44/2018 ad oggetto "Presenza d'atto del piano concordatario presentato da A.T.A. S.p.A., in conformità agli indirizzi impartiti con delibera n.35 del 27 settembre 2018. Conseguente autorizzazione alla costituzione di una società a responsabilità limitata (Newco) ed alla proroga, fino al 31 dicembre 2028, del contratto di servizio per l'affidamento del ciclo dei rifiuti solidi urbani e di igiene urbana, nell'ambito dell'esecuzione del piano.", il Consiglio Comunale ha, tra l'altro, confermato gli indirizzi di cui alla suddetta deliberazione di Giunta Comunale n.207/2018 precisando nel contempo l'accollo da parte del Comune di Savona dei soli oneri economici/finanziari e non la gestione diretta della Discarica di Cima Montà;
 - sulla base degli indirizzi sopra richiamati le parti intendono addivenire alla stipula del presente protocollo operativo che regoli i reciproci rapporti ed obblighi di ciascuno al fine di poter addivenire in tempi brevi alla conclusione dei lavori di chiusura della discarica di Cima Montà e a regolare i rapporti per i successivi adempimenti inerenti la gestione post-mortem.

Premesso quanto sopra

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse e gli atti nelle stesse indicati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente protocollo operativo.

Articolo 2 – Oggetto

Il presente protocollo ha come oggetto i rapporti e relativi obblighi a carico di ciascuna delle parti affinché vengano conclusi in tempi brevi i lavori di chiusura della discarica di Cima Montà e vengano determinati gli obblighi e oneri che ciascuna parte deve assumere a conclusione dei lavori e per tutta la durata della gestione post-mortem della discarica.

A tal fine le parti concordano che tutti gli oneri sostenuti dalle parti antecedenti alla data del 6/12/2018, data di assunzione della deliberazione G.C. n.207/2018 non sono oggetto del presente protocollo e non saranno oggetto di alcuna richiesta di rimborso

Art. 3 – Opere di completamento

1. La Società ATA S.p.A., al fine di attuare le opere di completamento necessarie per la chiusura definitiva della discarica, nominerà un RUP che avrà il compito di sovrintendere i lavori che verranno eseguiti all'interno della discarica.
2. La Società ATA S.p.A. provvederà a redigere e a validare ai sensi di legge e in relazione all'autorizzazione della provincia di Savona di cui alla DD 1773/2006, il progetto esecutivo inerente le opere di completamento e ne trasmetterà copia formale al Comune. Gli oneri inerenti la progettazione esecutiva nonché della validazione dello stesso verranno riconosciuti dal Comune alla Società ATA S.p.A. secondo le modalità indicate negli articoli seguenti.
3. La Società ATA S.p.A. dovrà provvedere ad integrare/modificare il progetto secondo le richieste del Comune.
4. Sulla base della quantificazione della spesa desunta dal progetto esecutivo di cui sopra, che comprenderà anche i costi interni (costi del personale impiegato nella gestione della commessa ivi compreso il RUP) e le spese generali di ATA S.p.A., il Comune provvederà ad approvare il progetto redatto secondo le indicazioni di cui al punto precedente e a disporre dei relativi impegni di spesa, dandone opportuna comunicazione ad ATA S.p.A. al fine di proseguire con l'iter per l'esecuzione

delle opere.

5. ATA S.p.A. provvederà, successivamente alla comunicazione del Comune di avvenuto impegno di spesa, ad espletare, ai sensi di legge, le procedure di gara volte all'individuazione di un operatore qualificato per l'esecuzione delle opere di cui sopra.
6. Inoltre, ATA S.p.A. provvederà a nominare ai sensi di legge, un professionista abilitato per la Direzione dei Lavori comunicandone il nominativo al Comune di Savona, i cui costi saranno sostenuti dal Comune stesso.
7. Il Comune di Savona si riserva di nominare un collaudatore tecnico-amministrativo in corso d'opera.
8. A conclusione delle operazioni di gara, la Società ATA S.p.A. comunicherà al Comune il nominativo della ditta affidataria e procederà, anche in via d'urgenza ai sensi di legge, alla consegna dei lavori.
9. Qualora sia necessario provvedere all'affidamento di forniture/servizi/lavori specialistici, il RUP provvederà a darne opportuna comunicazione al Comune.
10. Le spese sostenute dal Comune di Savona, inerenti le attività espletate dallo stesso in virtù del presente protocollo, troveranno allocazione nel PEF tariffario TARI dell'esercizio di riferimento.

Art. 4 – Modalità di erogazione delle risorse inerenti i lavori di chiusura

1. Il Comune di Savona provvederà al trasferimento delle risorse inerenti la progettazione e l'attuazione delle opere di completamento secondo il progetto redatto di cui al precedente articolo con le seguenti modalità:
 - 20% dell'importo complessivo dell'opera come desumibile dal quadro economico, successivamente all'approvazione del progetto da parte del Comune;
 - 30% delle spese complessivamente impegnate da ATA S.p.A. al raggiungimento del 20% di avanzamento lavori, come desumibile da apposita relazione da parte del RUP;
 - 30% delle spese complessivamente impegnate da ATA S.p.A. al raggiungimento del 50% di avanzamento lavori, come desumibile da apposita relazione da parte del RUP;
 - saldo a conclusione del progetto previa rendicontazione delle spese sostenute.
2. In ogni caso, qualora l'avanzamento dei lavori e/o forniture comporti per ATA S.p.A. la necessità di liquidare somme superiori a quanto già anticipato dal Comune secondo le scadenze di cui al punto precedente, le parti concordano che il Comune provvederà al versamento delle ulteriori quote necessarie, nei limiti dell'impegno complessivo assunto, previa rendicontazione da parte di ATA S.p.A. delle spese sostenute e in scadenza alla data della richiesta integrativa.

Art. 5 – Attività post- opere di completamento

1. A conclusione delle opere di completamento, che verranno determinate con la redazione da parte del Direttore dei lavori (ovvero del Collaudo Tecnico-Amministrativo da parte del Collaudatore incaricato), le parti si impegnano a darne immediata comunicazione alla Provincia di Savona al fine di poter avviare le necessarie attività di competenza finalizzate all'ispezione finale e all'approvazione della chiusura ai sensi del D.Lgs. 36/2003 nonché al rilascio del provvedimento autorizzativo per la gestione post-mortem della discarica.
2. La richiesta di ispezione finale e collaudo delle opere nonché di autorizzazione per la gestione post-mortem all'ente territorialmente competente, verrà presentata dalla Società A.T.A. S.p.A. in qualità di proprietario del sito.
3. A tal fine, le parti si impegnano, ognuno per quanto di propria competenza, a dare il necessario supporto ai responsabili della Provincia di Savona e a fornire tutta la documentazione necessaria. La Società ATA S.p.A., provvederà, in particolare, a redigere le relazioni finali, anche in relazione agli obblighi di cui al D.Lgs. 36/2003, e a raccogliere tutta la documentazione a comprova dell'avvenuta esecuzione delle opere.
4. Tutti i costi relativi alle attività di cui al presente articolo, comprensivi dei costi interni e delle spese generali, saranno inclusi nella quantificazione delle opere di cui al precedente punto 3.4

Articolo 6 – Attività di gestione operativa durante l'esecuzione delle opere di completamento e di post-mortem della discarica

1. Come determinato dalla deliberazione Consigliere n.9 del 14 marzo 2019, tutti gli oneri inerenti la gestione post-chiusura e post-mortem della discarica a partire dal 6/12/2018, data di approvazione della deliberazione della Giunta Comunale n.207/2018, sono a carico del Comune di Savona.
2. Pertanto, tutto quanto necessario all'attività di gestione operativa durante l'esecuzione delle opere di completamento e di post-mortem della discarica sarà a carico economico del Comune di Savona, previa autorizzazione da parte di quest'ultimo e rendicontazione delle attività stesse, completa di documentazione comprovante le spese sostenute, da parte di ATA S.p.A.
3. Le spese di gestione che il Comune riconoscerà ad ATA S.p.A. saranno comprensivi dei costi interni e delle spese generali.
4. Entro il **1° ottobre** di ciascun anno, ATA S.p.A. inoltrerà al Comune la quantificazione preventiva delle spese di gestione per l'anno successivo.
5. La provvista sarà pertanto assicurata dal Comune di Savona ad ATA S.p.A. con n. 6 rate bimestrali a partire dal mese di Gennaio di importo pari alla quota di un sesto dell'importo preventivato di cui al punto precedente, fatto salvo conguaglio nell'anno successivo di eventuali maggiori o minori spese.
6. La Società ATA S.p.A. rimane responsabile della manutenzione, della sorveglianza e del controllo nella fase di gestione post-operativa per tutto il tempo durante il quale la discarica può comportare rischi per l'ambiente.
7. A tal fine dovranno essere garantiti tutti i controlli inerenti la stabilità del corpo della discarica, il corretto smaltimento del percolato e del eluato, le recinzioni perimetrali e quant'altro necessario per garantire il rispetto delle prescrizioni che verranno determinate dalla competente Provincia di Savona all'atto del collaudo dei lavori di chiusura.
8. Qualora durante la gestione dovessero verificarsi eventi imprevisti/eccezionali ovvero la necessità di interventi di natura straordinaria necessari per garantire il corretto funzionamento degli impianti a servizio della discarica, la Società ATA S.p.A. potrà intervenire senza la preventiva autorizzazione da parte del Comune, fatta salva l'immediata comunicazione al Comune del preventivo di eventuali maggiori oneri finanziari e, comunque, della successiva rendicontazione completa di tutte le giustificazioni delle spese sostenute.
9. Entro il **1° ottobre** di ciascun anno ATA S.p.A. dovrà inoltrare il resoconto aggiornato delle spese sostenute nell'anno e la proiezione di spesa fino a fine anno al fine di consentire al Comune di Savona di procedere ad eventuali variazioni di bilancio per l'anno in corso.
10. A conclusione dell'anno solare ATA S.p.A. avrà l'obbligo di rendicontare al Comune **entro il 28 febbraio** di ciascun anno, le spese sostenute per la gestione ordinaria della discarica allegando tutta la documentazione necessaria per il controllo da parte degli uffici comunali competenti.
11. Nella gestione post- chiusura della discarica ATA S.p.A. dovrà rispettare i tempi, le modalità, i criteri e le prescrizioni stabiliti dall'autorizzazione e dai piani di gestione operativa, post-operativa e di ripristino ambientale, nonché le norme in materia di gestione dei rifiuti, di scarichi idrici e tutela delle acque e di emissioni in atmosfera; dovrà, inoltre, assicurare, fino a che l'ente territoriale competente accerti che la discarica non comporta rischi per la salute e l'ambiente, la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le opere funzionali ed impiantistiche della discarica, nonché la sorveglianza del sito. In particolare, devono essere garantiti i controlli e le analisi del biogas, del percolato e delle acque di falda.
12. A tal fine la Società ATA S.p.A. dovrà trasmettere le relazioni /documentazioni ex D.Lgs. 36/2003 ovvero indicate nell'atto autorizzativo dell'ente territorialmente competente al fine di dimostrare la conformità della discarica alle condizioni dell'autorizzazione.

Articolo 7 – Tempi

1. Il presente protocollo operativo avrà efficacia fino al termine del periodo di gestione post-mortem

che verrà determinato dalla Provincia di Savona nell'atto autorizzativo.

Articolo 8– Controversie

1. Le parti convengono che qualsiasi controversia relativa all'interpretazione od esecuzione della presente convenzione sarà di esclusiva competenza del Foro di Savona.

Articolo 9 – Spese di stipulazione

1. Il presente Atto va registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 1) lettera b) della tariffa parte II del T.U. delle disposizioni concernenti l'imposta di registro approvato con DPR 26/04/1986 n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'Amministratore Unico di A.T.A. S.p.A.
Dott. Gianluca TAPPARINI

Il Dirigente Settore Lavori Pubblici e Ambiente
del Comune di Savona
Ing. Marco Delfino

Dichiarazione ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile

Le parti espressamente dichiarano che la firma del presente atto vale anche come specifica approvazione e sottoscrizione ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile della clausola di cui all'art. 8 (Controversie).

L'Amministratore Unico di A.T.A. S.p.A.
Dott. Gianluca TAPPARINI

Il Dirigente Settore Lavori Pubblici e Ambiente
del Comune di Savona
Ing. Marco Delfino

*Documento sottoscritto digitalmente dalle parti come sopra identificate ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.
La firma elettronica apposta vale come doppia sottoscrizione del contratto.*