

## COMUNE DI SAVONA

### AFFIDAMENTO DI INCARICO PER ACCATASTAMENTO DI IMMOBILE COMUNALE.

#### **ART. 1 - Oggetto**

Il Comune di Savona conferisce al Geometra Gianfranco BRIANO, con Studio in Savona, Corso Vittorio Veneto 54/15, C.F. BRNGFR62M23I480N, il servizio di redazione della pratica di accatastamento inerente il manufatto seminterrato di proprietà comunale, già adibito a serbatoio idrico, ubicato in adiacenza alla scalinata pubblica che collega Via Assereto con Via Alla Villetta (Foglio 63 di Savona)

In particolare dovrà essere redatto accatastamento completo del manufatto in oggetto, previa redazione di rilievi topografici in loco, redazione e presentazione di Tipo mappale necessario all'inserimento in mappa della costruzione;

denuncia a catasto Fabbricati dell'immobile con attribuzione dei relativi estremi identificativi, e correlata, rivisitata stima.

#### **ART. 2 – Svolgimento dell'incarico**

Il professionista si impegna a svolgere nell'espletamento del servizio tutte le attività necessarie, coordinando il proprio operato con il Servizio Patrimonio del Comune di Savona.

Il professionista presenterà attestazione dell'esistenza, a suo nome, della necessaria polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

#### **ART. 3 – Corrispettivo**

Il corrispettivo dell'incarico è determinato in euro 2850,00, oltre oneri di legge e spese catastali presunte per euro 400,00, il tutto da rendicontare a consuntivo .

Lo stesso sarà liquidato a servizio espletato, previa consegna della relativa documentazione e, comunque, entro trenta giorni dal ricevimento della regolare, relativa fattura.

#### **ART. 4 – Termine per l'esecuzione**

Il termine per l'esecuzione, è stabilito per il giorno ....., salvo formale, successiva proroga eventualmente assentita dal Comune di Savona.

#### **ART.5 - Penali**

L'eventuale ritardo nella consegna della prestazione imputabile al professionista comporterà l'applicazione di una penale in misura pari al 2% del corrispettivo convenuto per ogni giorno di ritardo sino a max 10% di detto corrispettivo.

#### **ART. 6 - D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice di comportamento dei dipendenti approvato dal Comune di Savona con deliberazione di G.C. n. 292 del 17/12/2013.**

Il professionista dichiara di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, (che all'art. 2, comma 3, prevede l'estensione , per quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice stesso a tutti i collaboratori o consulenti) e di impegnarsi a rispettarlo.

Il professionista dichiara altresì di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti approvato dal Comune con deliberazione di G.C. n. 292 del 17/12/2013, le cui norme per quanto compatibili si estendono ai vari soggetti esterni all'amministrazione (come previsto dall'art.1 comma 3).

La violazione degli obblighi derivanti dai suddetti codici potrà comportare la risoluzione del contratto.

#### **ART. 7 – Dichiarazione di insussistenza interessi finanziari e conflitto di interessi**

Il professionista dichiara di non avere interessi economici e rapporti professionali tali da poter configurare ipotesi di conflitto di interesse, anche solo potenziale, nell'assolvimento del presente servizio.  
Il professionista rende analoga dichiarazione di insussistenza relativamente ai propri eventuali convivente/coniuge, parenti ed affini entro il secondo grado.

**ART. 8 – Dati personali**

Ai sensi della normativa in materia di riservatezza i dati forniti saranno raccolti e conservati presso l'Amministrazione per le finalità di gestione e saranno trattati su supporti cartacei ed informatici per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e potranno essere eventualmente utilizzati anche per altri rapporti contrattuali.

**ART. 9 – Norme di rinvio**

Per quanto non stabilito dal presente disciplinare valgono le norme del D.Lgvo n. 50/2016.

**ART. 10- Controversie**

Tutte le controversie che potranno sorgere in relazione al presente disciplinare saranno deferite all'autorità giudiziaria del Foro di Savona.

**ART. 11 – Registrazione in caso d'uso**

Il presente sarà registrato in caso d'uso.

Savona, li

per Il Comune di Savona  
Il Dirigente del Settore  
dott. Daniele Besio

il Professionista