



COMUNE di SAVONA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DATA: 13/05/2021 NUMERO: 69

**OGGETTO: SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA: INDIRIZZI PER
L'ORGANIZZAZIONE NELL'ANNO EDUCATIVO 2021/2022.**

L'anno duemilaventuno, il giorno tredici del mese di maggio alle ore 10:51, in Savona, con una parte dei partecipanti alla seduta convenuti in presenza nella Sala Giunta, sita nel Palazzo Civico, ed una parte in collegamento da remoto, secondo le modalità previste dall'art. 73, comma 1, del Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, e dal Provvedimento del Sindaco n. 7 del 31 marzo 2020, convocata in via ordinaria ai sensi delle vigenti norme di legge e statutarie, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

CAPRIOGLIO ILARIA *	Presente
ARECCO MASSIMO	Assente
MONTALDO SILVANO	Presente
SANTI PIETRO	Presente
ZUNATO MARIA	Assente
SCARAMUZZA MAURIZIO	Presente
LEVRERO ROBERTO	Assente
ROMAGNOLI ILEANA *	Presente
RODINO DORIANA	Presente
SOTGIU ANDREA	Presente

* Presenti in Sala Giunta. I restanti Assessori collegati telematicamente da remoto.

Risultano assenti per la presente deliberazione: ARECCO MASSIMO, LEVRERO ROBERTO, ZUNATO MARIA.

Presiede la seduta il Sindaco Avv. CAPRIOGLIO ILARIA.
Assiste il Segretario Generale Dott.ssa BACCIU LUCIA.

Oggetto: SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA: INDIRIZZI PER L'ORGANIZZAZIONE NELL'ANNO EDUCATIVO 2021/2022.

L'ASSESSORE ALLE POLITICHE SCOLASTICHE ED EDUCATIVE

Premesso:

- che il “Regolamento per la realizzazione degli interventi e prestazioni di servizi sociali, socio-sanitari e servizi educativi per l'infanzia”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 17 dicembre 2015, nella Parte Seconda dedicata ai servizi socio-educativi per l'infanzia, prevede che l'Amministrazione Comunale determini annualmente il calendario scolastico, l'orario giornaliero dei servizi educativi, ivi compresi i nidi d'infanzia, le modalità ed i termini di iscrizione ai servizi, la tabella dei punteggi per la formazione della graduatoria, la tabella delle tariffe in vigore nonché la capienza massima delle strutture;
- che il numero complessivo massimo dei bambini, salve le eccezioni previste dal sopra indicato Regolamento e salve le disposizioni emanate ed eventualmente emanate per i servizi educativi stante il perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, è fissato per l'anno educativo 2021/2022 in 186;
- che, al fine di incrementare il numero di domande di iscrizione e, al contempo, agevolare le famiglie residenti in Comuni limitrofi rispetto al territorio comunale di Savona ma che nel nostro Comune hanno un'occupazione lavorativa o altro legame stabile (ad esempio la presenza di nonni), si ritiene di derogare al requisito della residenza del bambino nel Comune di Savona, ammettendo domande di iscrizione da parte di nuclei familiari residenti in Comuni vicini, nel raggio massimo di 20 chilometri;
- che tale deroga al Regolamento comunale viene avanzata nelle more della modifica dello stesso, che riprenderà, nella nuova stesura, il requisito oggi proposto.

Esaminato il documento predisposto dagli Uffici competenti in merito all'organizzazione dei nidi d'infanzia relativamente al prossimo anno educativo, documento che si allega alla presente Deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione del documento di cui sopra, nel testo che si allega alla presente Deliberazione, comprendente il calendario scolastico per l'anno educativo 2021/2022, con l'indicazione dei punteggi per la formazione della graduatoria e la tabella delle tariffe in vigore;

Attesa la competenza della Giunta Comunale a deliberare, in relazione al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Formula la seguente proposta di deliberazione:

1. di approvare i criteri organizzativi di cui al documento “Servizi educativi per l'infanzia: indirizzi per l'organizzazione nell'anno educativo 2021/2022”, allegato alla presente Deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, stante l'urgenza di provvedere in merito in relazione all'imminente data di apertura del periodo di iscrizione (17 maggio 2021).

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, formulata dall'Assessore competente;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, allegati alla presente delibera;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano dai presenti;

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione, nel testo risultante dal documento che precede.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi, espressi palesemente,

DELIBERA

1. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, stante l'urgenza di provvedere in merito, in relazione all'imminente data di apertura del periodo di iscrizione (17 maggio 2021).

Il Sindaco
Avv.
CAPRIOGLIO ILARIA

Il Segretario Generale
Dott.ssa
BACCIU LUCIA

Approvato e sottoscritto digitalmente (ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Savona
Settore Attività Sociali ed Educative

**SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA:
INDIRIZZI PER L'ORGANIZZAZIONE
PER L'ANNO EDUCATIVO 2021/2022**

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.

del

INDICE

1. CALENDARIO ANNUALE
2. ORARIO GIORNALIERO
3. AMMISSIONI E FREQUENZA
4. RETTE DI FREQUENZA
5. REGOLE PER I GENITORI
6. DISPOSIZIONI SANITARIE
7. DESCRIZIONE DELLA TIPOLOGIA ORGANIZZATIVA E RICETTIVITA'
ALLEGATO "A" – CALENDARIO ANNO EDUCATIVO 2021/2022
ALLEGATO "B" – TABELLA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO AI FINI
DELLA COMPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA
ALLEGATO "C" – TARIFFE

Premessa

Per quanto riguarda l'anno educativo 2021/22, vengono definiti i presenti criteri organizzativi sulla base delle attuali linee guida nazionali e/o regionali per la gestione in sicurezza dei servizi destinati ai bambini da zero a tre anni.

Qualora, visto il perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19, tuttora in atto, dovessero intervenire, prima dell'avvio del nuovo anno educativo, nuove indicazioni in merito agli standard ambientali, al rapporto numerico educatori-bambini, all'organizzazione del servizio, alla definizione dei controlli sanitari ed alle condizioni igieniche-sanitarie, i presenti criteri organizzativi potranno subire le necessarie modifiche di adeguamento.

1. CALENDARIO ANNUALE

Con riferimento alle vigenti norme di legge ed al disposto dell'art.6 del "Regolamento per la realizzazione degli interventi e prestazioni di servizi sociali, sociosanitari e servizi educativi per l'infanzia", il calendario annuale dei servizi educativi per l'anno educativo 2021/2022 è determinato secondo quanto indicato nell'allegato "A", fatte salve diverse indicazioni regionali che dovessero pervenire prima dell'avvio dell'anno educativo.

2. ORARIO GIORNALIERO

Con riferimento alle vigenti norme di legge ed al disposto dell'art.5 del vigente Regolamento, l'orario di frequenza giornaliera dei nidi d'infanzia è così organizzato:

Nidi d'infanzia a gestione diretta (nei nidi "Arcobaleno", "Aquilone" e "Piramidi", gestiti in concessione, possono essere previste diverse formulazioni orarie da verificare direttamente con il gestore dei servizi)

All'interno dell'orario giornaliero di apertura sono previste diverse possibilità di utilizzo:

- **orario ridotto: dalle ore 7.15 alle ore 12.45** con colazione per i bambini che entrano prima delle ore 8.00 e pranzo intorno alle ore 11.15 - 11.30 (ingresso fino alle ore 9.00, posticipato fino alle 9.30 per i lattanti, ed uscita dalle ore 12.15 alle ore 12.45);
- **orario normale: dalle ore 7.15 alle ore 15.30**, con colazione per i bambini che entrano prima delle ore 8.00 e pranzo intorno alle ore 11.15 -11.30 (ingresso come sopra ed uscita dalle ore 15.15 alle ore 15.30);
- **post nido: frequenza massima fino alle ore 17.15**, con merenda all'asilo, per i bambini i cui genitori lavorano al pomeriggio (numero minimo per l'attivazione: da 3 a 5 bambini per ogni nido in base al numero di sezioni presenti nel nido); ai richiedenti il post nido in plessi che non raggiungono il numero minimo previsto, potrà essere proposto il trasferimento in altro nido con il servizio attivo, comunque entro la capienza massima prevista per ciascun nido e nel rispetto del rapporto numerico fra educatore e bambini.

Per i **bambini sotto i 12 mesi** la frequenza complessiva non deve superare le **8 ore giornaliere**: l'ingresso mattutino potrà essere posticipato su richiesta dei genitori in base all'orario di uscita.

Per i **bambini oltre i 12 mesi** la frequenza massima non deve comunque superare le **11 ore giornaliere**.

La scelta dell'orario di frequenza è vincolante per l'intero anno educativo, salvo motivate esigenze del bambino e sostanziali cambiamenti nella situazione familiare e/o lavorativa, opportunamente documentati: la variazione di orario, comunque, deve essere richiesta **entro il giorno 5 del mese** da cui decorre e può essere richiesta **una sola volta nel corso**

dell'anno educativo. Qualora la richiesta riguardi il passaggio ad orario ridotto, il nuovo orario di frequenza deve essere rispettato fin dal primo giorno del mese per il quale è richiesto ed autorizzato e verrà applicata la retta relativa al nuovo orario.

Nel caso in cui i genitori siano impossibilitati a presentarsi personalmente all'uscita dal nido, dovranno preventivamente avvisare le educatrici, fornendo autorizzazione scritta che riporti il preciso nominativo della persona che li sostituirà nella incombenza (**in ogni caso maggiorenne**).

I genitori sono tenuti a lasciare alle educatrici del nido una **reperibilità telefonica sicura** ed a presentarsi tempestivamente in caso di telefonata per allontanamento del bambino dal nido per motivi di salute.

3. AMMISSIONI E FREQUENZA

Secondo quanto previsto dagli articoli 4 e 8 del vigente Regolamento, le ammissioni ai servizi educativi sono di regola riservate ai bambini **residenti nel Comune di Savona** di età compresa **tra i tre mesi ed i tre anni**.

Sono ammesse, in deroga al vigente regolamento e nelle more della sua prossima modifica, al fine di incrementare il numero di domande e nel contempo agevolare famiglie che lavorano e/o stazionano sul territorio comunale per motivi diversi, anche le domande di iscrizione di bambini residenti nei Comuni limitrofi al territorio comunale di Savona, purché nel raggio massimo di 20 chilometri.

Sono altresì ammesse le domande di nuclei familiari che hanno in corso, nel periodo delle iscrizioni, una procedura di cambio di residenza verso il Comune di Savona, a condizione che la residenza sia effettivamente variata all'inizio dell'anno educativo".

In caso di sopravvenuto trasferimento di residenza in Comune fuori del raggio massimo di 20 km, il bambino potrà continuare a frequentare il nido di appartenenza fino a conclusione del ciclo educativo.

Presentazione della domanda

Apposito bando viene pubblicato e pubblicizzato sul sito istituzionale del Comune, con affissione di manifesti e tramite i tabelloni luminosi presenti sul territorio comunale con indicazione dei tempi e delle modalità per la presentazione delle domande di iscrizione, secondo quanto definito nei punti successivi:

- 1) **per i bambini nati dal 1° gennaio 2019 e fino al 9 maggio 2021**, le domande di iscrizione per l'ammissione a settembre 2021, possono essere compilate da uno dei genitori o da chi ne fa le veci esclusivamente online su apposito modulo disponibile sul sito istituzionale del Comune **dal 17 al 28 maggio 2021**; ad invio effettuato con successo il sistema invierà al richiedente una mail di conferma; qualora tale comunicazione non dovesse arrivare, il mancato recapito del messaggio, per qualsivoglia motivo, non potrà in alcun modo essere sanato.
- 2) il Comune si riserva la possibilità di ammissioni straordinarie in situazione di emergenza, anche in condizioni di momentaneo soprannumero;
- 3) in caso di disponibilità di posti a seguito di numerose rinunce al termine del periodo degli inserimenti, a fine ottobre, ed esclusivamente nell'ipotesi di esaurimento delle liste d'attesa, si potrà valutare annualmente la possibilità di riaprire i termini delle iscrizioni nel corso dei mesi di novembre e/o dicembre con priorità per bambini piccoli e medi, per le ammissioni di gennaio.

Mantenimento del posto per l'anno successivo, domande di trasferimento e variazioni di orario

Il mantenimento del posto al nido per l'anno successivo al primo è automatico, dietro pagamento della quota annuale di iscrizione di Euro 25,00 (v. articolo 4); i bambini già frequentanti nell'anno in corso, che intendano cambiare nido o modificare l'orario di frequenza a partire dal settembre 2021, devono presentare la relativa domanda, come già comunicato, dal 10 al 16 maggio 2021, in modo da avere priorità di scelta rispetto ai nuovi iscritti; dopo l'inizio della frequenza non vengono disposti, di norma, trasferimenti per tutta la durata dell'anno educativo.

Le variazioni di orario vengono autorizzate in base ai seguenti criteri, nell'ordine: punteggio in graduatoria, data di presentazione della richiesta di variazione, data della domanda di iscrizione al nido. Se la variazione riguarda due fratelli/gemelli essa viene proposta in base al numero di posti disponibili; in caso di mancata accettazione si procede all'eventuale richiesta successiva.

Ulteriori variazioni di orario possono essere autorizzate in presenza di motivate e documentate esigenze familiari e/o lavorative esclusivamente in base all'organizzazione interna del nido di appartenenza.

Pubblicazione delle graduatorie e conferma del posto

- i punteggi di priorità per la predisposizione delle graduatorie, secondo i criteri generali previsti all'art. 8 del vigente Regolamento, vengono attribuiti secondo la tabella allegata alla domanda (Allegato "B");
- le graduatorie sono diversificate per tre fasce di età (piccoli: nati nell'anno di riferimento e nell'ultimo trimestre dell'anno precedente, medi: nati entro il mese di settembre dell'anno precedente e grandi: nati nell'anno ancora precedente) e contengono l'indicazione del nido e dell'orario assegnati provvisoriamente tenuto conto di quanto indicato nella domanda, compatibilmente con la disponibilità dei posti in ciascuna struttura;
- le graduatorie vengono pubblicate attraverso un codice identificativo per ciascun bambino (acquisito al termine della procedura di iscrizione) solo sul sito istituzionale del Comune il **7 giugno 2021** con l'inserimento delle domande pervenute entro i termini del periodo di iscrizione, per l'inizio della frequenza a settembre/ottobre; in caso di posti disponibili sarà effettuato un nuovo periodo di inserimento nel successivo mese di gennaio attingendo dalle medesime graduatorie;
- ci si riserva di comunicare successivamente (a seguito di precise disposizioni sul rapporto numerico richiesto tra personale e bambini) il numero dei bambini ammessi in ciascun asilo nido e il relativo orario, il termine per l'accettazione del posto e per il pagamento di Euro 25,00 a titolo di iscrizione annuale al servizio, a fondo perduto in caso di successiva rinuncia
- Il mancato invio del modulo di accettazione e il mancato pagamento della quota di iscrizione entro i termini che verranno indicati, in assenza di diverse comunicazioni, equivale ad una rinuncia al posto, che verrà assegnato ad altro utente secondo l'ordine della graduatoria e comporterà una penalizzazione sul punteggio dell'anno successivo;
- la mancata accettazione del posto assegnato in uno dei nidi indicati nella domanda comporta la cancellazione dalla graduatoria, salvo che il posto assegnato sia con orario diverso da quello richiesto;
- è prevista la possibilità di non accettazione del posto, senza perdere la posizione in graduatoria, solo per i bimbi appartenenti alla graduatoria dei piccoli, che chiedono di rinviare l'inserimento a gennaio pur senza la garanzia del mantenimento del posto, che nel frattempo, ove possibile, viene assegnato ad altro utente.

Rinuncia al posto

- la mancata accettazione entro i termini stabiliti e/o la rinuncia successiva al posto comportano una penalità sul punteggio in caso di presentazione di nuova domanda nell'anno seguente (vedi tabella punteggio allegata);

- non viene applicata la penalità in caso di rinuncia dovuta a motivi di salute del bambino, documentata con certificazione medica oppure nel caso di rinuncia per chiamata successiva all'inizio dell'anno educativo;
- la rinuncia al posto assegnato per settembre deve comunque avvenire entro e non oltre il **5 agosto 2021**, per consentire la sostituzione con i bambini in lista di attesa in tempo utile per l'inizio degli inserimenti: dimissioni presentate dopo tale data comportano il pagamento della retta dovuta per il mese di settembre;
- in caso di gravissimi motivi di salute certificati dal pediatra nonché per gravi, documentati motivi familiari, di volta in volta valutati dal Servizio Asili Nido, che richiedano una lunga sospensione della frequenza, è previsto il congelamento del posto a costo zero fino al settembre successivo, se ciò avviene entro il 5 dicembre 2021, in tempo utile per la copertura del posto con una nuova ammissione nel successivo mese di gennaio.

Ammissioni in seguito a rinuncia

- l'assegnazione dei posti che si rendano disponibili in seguito alle mancate conferme o alle rinunce, viene effettuata mediante email (chiamata telefonica in caso di mancanza di indirizzo email);
- la conferma dell'accettazione del posto deve avvenire entro il termine di 48 ore dalla comunicazione, mediante e-mail, regolarizzando la pratica con il pagamento tramite il sistema PagoPA con codice IUV di Euro 25,00 a titolo di quota di iscrizione annuale; decorso tale termine, in mancanza di comunicazioni, il posto viene assegnato al bambino in posizione immediatamente successiva all'interno della graduatoria.

Inizio della frequenza

- l'inizio della frequenza, per i nuovi ammessi, è programmato preferibilmente con il metodo degli inserimenti collettivi a partire indicativamente dalla prima settimana di settembre; tuttavia, in base a gravi esigenze della famiglia o per ragioni organizzative del servizio legate all'elevato numero di inserimenti, è prevista la possibilità di inizio della frequenza nella seconda settimana di ottobre, insieme ai bambini ammessi in seguito ad eventuali rinunce;
- l'inizio della frequenza, per i vecchi iscritti, è previsto di norma intorno alla metà del mese di settembre, dopo l'inserimento del primo gruppo dei nuovi iscritti;
- per i bambini eventualmente ammessi in seguito, l'inizio della frequenza viene programmato - di norma - la settimana successiva a quella del rientro dalle festività natalizie, e comunque non oltre il mese di gennaio;
- la mancata presentazione del bambino entro 5 giorni dalla data stabilita per l'inserimento, in assenza di giustificato e comprovato motivo, comporta la dimissione d'ufficio;

Controlli sulle autocertificazioni

- il Servizio Asili Nido, nell'ambito delle disposizioni previste dalla normativa vigente per le autocertificazioni, effettua controlli a campione utili a comprovare quanto dichiarato nella domanda di ammissione e/o nella dichiarazione ISEE, necessaria per l'accesso al Servizio;
- nel caso in cui si rilevino falsità rispetto a quanto dichiarato, si procede alla revoca del posto assegnato; l'Ufficio procederà, inoltre, a segnalare la situazione all'Autorità competente per la gestione degli aspetti fiscali e/o penali conseguenti all'irregolarità rilevata.

4. RETTE DI FREQUENZA

Per la frequenza ed il mantenimento del posto al nido viene richiesto alle famiglie il **pagamento**, entro il giorno 5 del mese successivo, di una retta mensile, fissata

dall'Amministrazione Comunale, diversificata in relazione all'orario di utilizzo del Servizio, e precisamente:

1. orario ridotto (7.15 – 12.45)
2. orario normale (7.15 – 15.30)
3. post-nido (fino alle ore 17.15)

Una diversa tempistica delle modalità di pagamento potrà essere prevista in caso di attuazione di misure straordinarie a sostegno delle famiglie.

Per il pagamento della retta di frequenza sono state individuate, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 2 novembre 2016, recepita con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 16 novembre 2016, modificata con D.C.C. n. 5 del 2 febbraio 2017, sette fasce I.S.E.E. (indicatore situazione economica equivalente), riportate nello schema di cui all'allegato "C":

L'indicatore I.S.E.E. è necessario per l'accesso al Servizio, non ha validità retroattiva e le eventuali variazioni in corso d'anno (solo in caso di presentazione di ISEE corrente) decorrono dal mese successivo a quello della relativa comunicazione al Servizio Asili Nido.

La scadenza della certificazione Isee è attualmente fissata per legge al 31 dicembre di ciascun anno, ma la tariffa attribuita sarà applicata fino al termine dell'anno educativo.

Per i vecchi iscritti l'Isee conforme deve essere verificabile dall'Ufficio Asili Nido, insieme al pagamento di Euro 25,00 (quota annuale di iscrizione), entro il 30 giugno di ogni anno.

Per i nuovi iscritti l'Isee deve essere verificabile dall'Ufficio Asili Nido, insieme al pagamento di Euro 25,00 (quota annuale di iscrizione) al momento della conferma del posto, cioè normalmente entro il 30 giugno 2021. Anche per l'anno in corso, a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria in atto e delle difficoltà rappresentate dai CAF per il rilascio delle attestazioni ISEE, si potrà presentare la DSU per il rilascio dell'attestazione ISEE conforme fino al 31 luglio 2021.

Le rette vengono calcolate mensilmente e non sono soggette a riduzioni in caso di chiusura del nido per giornate coincidenti con festività, ad esclusione di quelle natalizie, o per eventi eccezionali (scioperi, assemblee, elezioni, calamità naturali, emergenze sanitarie, ecc.).

Per il pagamento delle rette mensili di frequenza degli asili nido, in linea con la normativa vigente, l'Ente aderisce al sistema di pagamento "pagoPA".

Il mancato pagamento della retta per due mensilità, anche non consecutive, nel corso dell'anno educativo determina la dimissione d'ufficio.

La mancata regolarizzazione delle posizioni debitorie pendenti determina automaticamente la reiezione delle nuove domande presentate, anche riferite ad altro/a figlio/a, anche relativamente ad altri servizi comunali dedicati all'età scolare (es.mensa scolastica) o la revoca dell'iscrizione per le domande soggette a rinnovo automatico, ai fini dell'utilizzo del servizio nel successivo anno educativo.

Per i nuovi ammessi il primo mese di pagamento è dovuto sempre ad orario ridotto.

Per i vecchi iscritti la retta relativa al mese di settembre è decurtata del 50%.

Per tutti i frequentanti, la retta del mese di dicembre è decurtata del 50%.

Assenze ingiustificate per 30 giorni consecutivi comportano la dimissione d'ufficio.

Le assenze per malattia di almeno 30 giorni consecutivi, ad esclusione del periodo delle festività natalizie, debitamente certificate dal pediatra e comunicate al Servizio Asili Nido non oltre il giorno 5 del mese successivo, comportano la riduzione del 50% della retta relativa ai mesi di assenza per non più di due volte nel corso dell'anno educativo.

Nel caso di due o più fratelli iscritti ai nidi d'infanzia la retta del/i maggiore/i è ridotta del 30%.

In caso di rinuncia successiva al pagamento della retta non sono previsti rimborsi.

Non vengono effettuate riduzioni per malattia nel mese di giugno.

5. REGOLE PER I GENITORI

L'instaurarsi di un clima di fiducia e collaborazione tra nido e famiglia è indispensabile al buon inserimento del bambino: per questo si riserva una particolare attenzione a tutte quelle iniziative di incontro e conoscenza reciproca che facilitano la formazione di tale situazione.

Si chiede inoltre ai genitori **l'impegno a condividere ed a rispettare le regole** di comportamento che verranno condivise prima dell'avvio del servizio intese non come mera formalità burocratica, ma come parte integrante di un progetto educativo comune, finalizzato al benessere del bambino.

6. DISPOSIZIONI SANITARIE valide anche per i nidi in concessione

Le disposizioni sanitarie alle quali attualmente si fa riferimento sono quelle approvate attraverso il protocollo sulle competenze ASL nei servizi socio-educativi per la prima infanzia comunali e privati convenzionati, ratificato dalla Conferenza dei Sindaci del Distretto socio-sanitario n.7 in data 25 gennaio 2018 nonché le specifiche misure di sicurezza igienico-sanitarie per i servizi per l'infanzia legate all'emergenza sanitaria in atto, definite da Asl2 ma soggette ad eventuali nuovi aggiornamenti che si intendono immediatamente recepiti.

7. DESCRIZIONE DELLA TIPOLOGIA ORGANIZZATIVA E RICETTIVITA'

La capienza massima dei nidi d'infanzia, per il prossimo anno educativo 2021/2022, è di **186 bambini** in condizioni di personale completo ed assenza di bambini disabili, in base al vigente rapporto numerico educatore/bambini.

I nidi adottano preferibilmente, come scelta organizzativa ed educativa, la suddivisione in sezioni eterogenee per età, ospitando in adeguate proporzioni bambini piccoli, medi e grandi: la ripartizione dei bambini nelle tre fasce d'età all'interno delle sezioni potrà subire variazioni in relazione al numero di richieste pervenute ed alla presenza o meno di bambini disabili.

CALENDARIO educativo ANNO 2021/2022

- Mercoledì 8 settembre 2021: inizio frequenza nuovi inserimenti (1° gruppo)
- Giovedì 16 settembre 2021: ripresa frequenza bambini già frequentanti
- Lunedì 4 ottobre 2021: inizio frequenza nuovi inserimenti (2° gruppo)
- Giovedì 30 giugno 2021: termine servizio
- Chiusura in occasione delle festività infrasettimanali che saranno previste dal calendario regionale per l'anno educativo 2021/22, indicativamente:

mercoledì 8 dicembre 2021

venerdì 18 marzo 2022 (festa del S. Patrono)

lunedì 25 aprile 2022

giovedì 2 giugno 2022

- I periodi di chiusura natalizia e pasquale sono determinati come segue:
 - Chiusura natalizia: dal 23 dicembre 2021 al 6 gennaio 2022 (termini compresi)
 - Chiusura pasquale: da giovedì 14 a martedì 19 aprile 2022 (termini compresi)

e seguiranno comunque il calendario scolastico stabilito dalla Regione Liguria.



SCHEDA PUNTEGGIO RISERVATA UFFICIO

PRECEDENZA ASSOLUTA SENZA ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGIO				
PUNTEGGIO RELATIVO AL NUCLEO FAMILIARE				
	monoparentale (riconosciuto da un solo genitore/orfano di un genitore/decadenza patria)	20		
	familiare convivente disabile ai sensi della legge 104/92	5		
	separati/divorziati	3		
	nuova gravidanza in corso	1		
	nucleo seguito dai servizi sociali (punteggio da 1 a 5)			
	assenza totale di supporti familiari	2		
PUNTEGGIO RELATIVO AI FIGLI MINORI				
	figli 0-3 anni	3		
	figli 4-13 anni	2		
	figli 14-18 anni	1		
	gemelli (solo x i bambini che vengono iscritti)	5		
PUNTEGGIO RELATIVO ALLA SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI				
PADRE	lavoratore dipendente	12		
	lavoratore dipendente turnista	13		
	lavoratore autonomo	10		
	altre tipologie di lavoro (mobilità, cassa integrazione ecc.)	8		
	studente non lavoratore	5		
	disoccupato	0		
	orario			
	fino a 12 ore la settimana	1		
	da 13 a 24 ore la settimana	2		
	da 25 a 36 ore la settimana	3		
	oltre le 37 ore la settimana	4		
	Sede di lavoro (distanza del luogo di lavoro dalla residenza)			
	oltre 10 km	1		
	oltre 30 km	2		
oltre 50 km	3			
MADRE	lavoratrice dipendente	12		
	lavoratrice dipendente turnista	13		
	lavoratrice autonoma	10		
	altre tipologie di lavoro (mobilità, cassa integrazione ecc.)	8		
	studentessa non lavoratrice	5		
	disoccupata	0		
	orario			
	fino a 12 ore la settimana	1		
	da 13 a 24 ore la settimana	2		
	da 25 a 36 ore la settimana	3		
	oltre le 37 ore la settimana	4		
	Sede di lavoro (distanza del luogo di lavoro dalla residenza)			

	oltre 10 km	1	
	oltre 30 km	2	
	oltre 50 km	3	
VANTAGGI/PENALIZZAZIONI			
	vantaggio per presenza in precedente lista di attesa	+ 2	
	penalizzazione per precedente rinuncia (salvo i casi previsti dai criteri organizzativi)	- 2	
TOTALE PUNTEGGIO RIPORTATO			
PRIORITÀ A PARITÀ DI PUNTEGGIO			
1	fratelli frequentanti il nido o la scuola dell'infanzia dello stesso plesso		
2	maggior età (rispetto a ciascuna fascia di età)		



Comune di Savona
U.O. Asili Nido

ALLEGATO "C"

TARIFFE MENSILI PER IL SERVIZIO ASILI NIDO
valide anche per i nidi in concessione

Fascia di appartenenza	Valore I.S.E.E	Tariffa orario ridotto	Tariffa orario normale	Tariffa orario normale + post-nido
1	Da € 0,00 a € 7.500,00	€ 84,00	€ 112,00	€ 121,00
2	Da € 7.501,00 a € 10.000,00	€ 139,00	€ 186,00	€ 202,00
3	Da € 10.001,00 a € 15.000,00	€ 194,00	€ 260,00	€ 282,00
4	Da € 15.001,00 a € 20.000,00	€ 238,00	€ 316,00	€ 343,00
5	Da € 20.001,00 a € 30.000,00	€ 280,00	€ 372,00	€ 403,00
6	Da € 30.001,00 a € 40.000,00	€ 336,00	€ 446,00	€ 484,00
7	Oltre € 40.000,00	€ 403,00	€ 535,00	€ 581,00

Quota fissa di iscrizione ad anno educativo non rimborsabile: Euro 25,00.



COMUNE di SAVONA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 2398/2021 del UO U.O. ASILI NIDO ad oggetto: SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA: INDIRIZZI PER L'ORGANIZZAZIONE NELL'ANNO EDUCATIVO 2021/2022. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Savona, 12/05/2021

IL DIRIGENTE
(ZILIANI WALTER)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE di SAVONA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 2398/2021 ad oggetto: SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA: INDIRIZZI PER L'ORGANIZZAZIONE NELL'ANNO EDUCATIVO 2021/2022. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile.

Savona, 12/05/2021

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE
RISORSE FINANZIARIE – ECONOMATO
(NATTA ALESSANDRO)**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE di SAVONA

Osservazioni sulla conformità alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti

Sulla proposta n. 2398/2021 ad oggetto: SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA: INDIRIZZI PER L'ORGANIZZAZIONE NELL'ANNO EDUCATIVO 2021/2022. il Segretario Generale, ai sensi dell'art. 39 del vigente Statuto Comunale, formula le seguenti osservazioni in merito alla conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti:

NULLA DA OSSERVARE

Savona, 12/05/2021

**IL SEGRETARIO GENERALE
(BACCIU LUCIA)**
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE di SAVONA

Dichiarazione di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 69 del 13/05/2021

Oggetto: SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA: INDIRIZZI PER L'ORGANIZZAZIONE NELL'ANNO EDUCATIVO 2021/2022..

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Savona, 24/05/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
BACCIU LUCIA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE di SAVONA

Servizio Organi Istituzionali controlli, trasparenza e legalità Attestazione di Pubblicazione

Delibera N. 69 del 13/05/2021

Oggetto: SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA: INDIRIZZI PER L'ORGANIZZAZIONE NELL'ANNO EDUCATIVO 2021/2022..

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal 13/05/2021 al 28/05/2021

Savona, li, 31/05/2021

(SECONDO ANTONIO)

Sottoscrizione con firma digitale ai sensi art. 21 del D.Lgs
n.82/2005 e s.m.i.)