



## COMUNE di SAVONA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DATA: 14/01/2021      NUMERO: 4

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVO AL PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE TURISTICA DIFFUSA DEL COMUNE DI SAVONA, RIVOLTO ALLE AGENZIE DI VIAGGIO PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE.**

L'anno duemilaventuno, il giorno quattordici del mese di gennaio alle ore 10:30, in Savona, con una parte dei partecipanti alla seduta convenuti in presenza nella Sala Giunta, sita nel Palazzo Civico, ed una parte in collegamento da remoto, secondo le modalità previste dall'art. 73, comma 1, del Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, e dal Provvedimento del Sindaco n. 7 del 31 marzo 2020, convocata in via ordinaria ai sensi delle vigenti norme di legge e statutarie, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

CAPRIOGLIO ILARIA	*	Presente
ARECCO MASSIMO	*	Presente
MONTALDO SILVANO		Presente
SANTI PIETRO		Presente
ZUNATO MARIA		Presente
SCARAMUZZA MAURIZIO		Presente
LEVRERO ROBERTO	*	Presente
ROMAGNOLI ILEANA		Assente
RODINO DORIANA		Presente
SOTGIU ANDREA		Assente

\* Presenti in Sala Giunta. I restanti Assessori collegati telematicamente da remoto.

Risultano assenti per la presente deliberazione: Romagnoli Ileana, Sotgiu Andrea.  
Presiede la seduta il Sindaco Avv. CAPRIOGLIO ILARIA.  
Assiste il Segretario Generale Dott.ssa BACCIU LUCIA.

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVO AL PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE TURISTICA DIFFUSA DEL COMUNE DI SAVONA, RIVOLTO ALLE AGENZIE DI VIAGGIO PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE.

## L'ASSESSORE AL TURISMO

Visti gli articoli 42, 48 e 107 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che delimitano gli ambiti di competenza, rispettivamente, del Consiglio, della Giunta e dei Dirigenti;

Visto, in particolare, l'art. 48, comma 2, del Testo unico, che attribuisce alla Giunta la competenza a compiere tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o degli organi di decentramento;

Dato atto che le linee programmatiche del Bilancio pluriennale 2020-2022 in materia di turismo prevedono la promozione, lo sviluppo e il monitoraggio di azioni mirate all'attività di promozione del territorio e di accoglienza turistica, da attuarsi in collaborazione con tutti i soggetti attivi sul territorio;

Premesso che:

- l'organizzazione turistica regionale (legge regionale n.28/2006) prevede l'istituzione, a livello comunale, di uffici IAT (Informazione e accoglienza turistica) che promuovono le risorse turistiche e culturali, gli eventi e le manifestazioni, i servizi turistici, la ricettività e la ristorazione locale, fornendo ai turisti e ai visitatori tutte le informazioni utili per la pianificazione della loro vacanza e l'organizzazione del soggiorno sul territorio;
- in particolare, la legge regionale n. 28 del 4 ottobre 2006 "Organizzazione turistica regionale" all'articolo 16, come modificato dall'articolo 35 della LR n. 15 del 10 aprile 2015, prevede che con deliberazione della Giunta regionale i soggetti pubblici e privati che lo richiedono, possono essere autorizzati all'utilizzo della denominazione IAT per i propri uffici di informazione ed accoglienza turistica e del logo approvato con deliberazione della Giunta regionale e che, nel caso di richiesta fatta da soggetti privati, la domanda deve pervenire tramite il Comune competente che esprime il proprio parere in relazione all'opportunità turistica dell'iniziativa;

Preso atto che il Comune di Savona, al fine di valorizzare il suo patrimonio storico artistico culturale e promuovere il turismo, ha attivo in convenzione con Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, Camera di Commercio Riviera Ligure e Costa Crociere, ormai da molti anni, un ufficio di informazione e accoglienza turistica (IAT) riconosciuto da Regione Liguria, localizzato presso la Darsena, nei pressi dell'uscita del termina crociere, affidato in gestione tramite appalto pubblico ad un soggetto privato;

Dato atto che un'agenzia di viaggi di Savona ha presentato istanza, in base all'art 16 della legge regionale sopra citata, che consente anche a soggetti privati di acquisire la denominazione di Iat a condizione che vi sia il parere favorevole del Comune di competenza;

Considerato che il Servizio Cultura e Turismo ha compiuto una prima istruttoria coinvolgendo la Regione e ha verificato che, ad oggi, nessun soggetto privato ha acquisito ancora la denominazione di Iat ;

Appurato che la situazione del Comune di Savona, dove sono presenti sul territorio circa una ventina di agenzie, impone un percorso di assoluta trasparenza;

Riconosciuta l'importanza della diffusione capillare delle informazioni tramite tutti i canali possibili e soprattutto tramite gli imprenditori turistici al fine di far sentire accolto il visitatore in tutte le fasi del suo soggiorno;

Sentito anche il parere del comitato di coordinamento dello Iat, di cui fanno parte i referenti di Autorità Portuale, Camera di Commercio e Costa Crociere, si ritiene utile promuovere un sistema di informazione e accoglienza turistica andando ad identificare alcuni soggetti privati, con specifici requisiti, mediante selezione pubblica, disponibili a collaborare con l'amministrazione comunale e l'ufficio IAT per la promozione turistica della Città;

Dato atto che le agenzie di viaggio risultano soggetti interessati a partecipare all'iniziativa, si ritiene di poterli coinvolgere mediante un avviso di manifestazione di interesse che preveda i requisiti minimi e necessari che tali soggetti devono possedere per svolgere tale funzione e che sia allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Accertato che l'avviso proposto non comporta oneri in capo al Comune di Savona e che rinvia gli impegni dei soggetti che saranno selezionati in base ai requisiti posseduti ad un successivo protocollo operativo per un periodo sperimentale, con il coordinamento dello Iat istituzionale;

Ritenuto pertanto di approvare l'avviso allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

Attesa la competenza della Giunta comunale a deliberare in relazione al combinato disposto normativo in premessa citato;

#### **Formula la seguente proposta di deliberazione:**

- di approvare il progetto di organizzazione turistica diffusa del Comune di Savona rivolto alle agenzie di viaggio presenti sul territorio comunale e il conseguente avviso di manifestazione di interesse che si allega sub a) al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che l'avviso sarà pubblicato su sito istituzionale e sul sito turistico del Comune di Savona per una durata di almeno 20 giorni;
- di dare altresì atto che l'avviso proposto non comporta oneri in capo al Comune di Savona e che rinvia gli impegni dei soggetti che saranno selezionati in base ai requisiti posseduti ad un successivo protocollo operativo per un periodo sperimentale, con il coordinamento dello Iat istituzionale;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, al fine di promuovere il progetto all'inizio del 2021.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, formulata dall'Assessore competente;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, allegati alla presente delibera;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano dai presenti;

### **DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione, nel testo risultante dal documento che precede.

Successivamente,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Con voti favorevoli unanimi, espressi palesemente,

### **DELIBERA**

1. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, al fine di promuovere il progetto all'inizio del 2021.

**Il Sindaco**  
**Avv.**  
**CAPRIOGLIO ILARIA**

**Il Segretario Generale**  
**Dott.ssa**  
**BACCIU LUCIA**

**Approvato e sottoscritto digitalmente** ( ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. )



## **PROGETTO ORGANIZZAZIONE TURISTICA DIFFUSA DEL COMUNE DI SAVONA RIVOLTO ALLE AGENZIE DI VIAGGIO PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE**

### **Avviso pubblico per manifestazione di interesse**

L'organizzazione turistica regionale prevede l'istituzione a livello comunale di uffici IAT (Informazione e accoglienza turistica) che promuovono le risorse turistiche e culturali, gli eventi e le manifestazioni, i servizi turistici, la ricettività e la ristorazione locale fornendo ai turisti e ai visitatori tutte le informazioni utili per la pianificazione della loro vacanza e l'organizzazione del soggiorno sul territorio.

Considerata l'importanza della diffusione capillare delle informazioni tramite tutti i canali possibili e soprattutto tramite tutti gli imprenditori turistici, gli operatori culturali al fine di far sentire accolto il visitatore in tutte le fasi del suo soggiorno si ritiene utile creare un sistema di informazione e accoglienza turistica andando ad identificare alcuni soggetti privati in base alle caratteristiche di seguito elencate, disponibili a collaborare con l'amministrazione comunale e l'ufficio IAT per la promozione turistica della Città. Le Agenzie di viaggio risultano soggetti idonei ed interessati a partecipare all'iniziativa.

Il sistema di informazione diffusa risulterà così composto:

- settori competenti dell'amministrazione comunale;
- ufficio IAT già presente;
- punti info presso Agenzie di viaggio da selezionare;

### **IAT ( ufficio di informazione e accoglienza turistica ) sede via Maestri d'Ascia Darsena di Savona**

Il Comune di Savona, al fine di valorizzare il suo patrimonio storico artistico culturale e promuovere il turismo, ha attivo ormai da molti anni un ufficio di informazione e accoglienza turistica (IAT) attualmente localizzato presso la Darsena (terminal crociere) affidato in gestione tramite appalto pubblico ad un gestore privato, munito tra l'altro di licenza di tour operator in grado di gestire sia il front office che il back office con particolare attenzione alla promo-commercializzazione della località turistica grazie alla competenza delle professionalità impiegate.

Pur potendo ormai utilizzare strumenti di comunicazione online, siti internet, canali social per reperire le informazioni per la programmazione di un viaggio compresa la prenotazione alberghiera tramite i canali web, molti turisti preferiscono comunque la consulenza di un operatore preparato al momento della pianificazione del viaggio ed apprezzano la possibilità di potersi recare personalmente presso un punto informativo per organizzare il proprio soggiorno una volta raggiunta la destinazione.

La localizzazione dell'ufficio IAT presso la Darsena è ottimale per accogliere e fornire informazioni e servizi in primis ai crocieristi in partenza, arrivo o transito presso il terminal crociere di Savona e allo stesso tempo, lavorando in stretta sinergia con gli uffici comunali, è diventato punto di riferimento per turisti, visitatori, imprenditori turistici e operatori culturali.

Proprio in considerazione dell'ubicazione dell'ufficio IAT e visto il flusso di crocieristi che fanno scalo a Savona il personale presente accoglie e fornisce le informazioni utili per la visita in città "rimandando"

a tutti i beni culturali presenti, proponendo visite guidate e altri servizi turistici , fornendo il materiale informativo della Città di Savona e del comprensorio e tutte le informazioni generali quali imbarchi, orari dei treni, parcheggi, autonoleggi, posta, banche, farmacie, supermercati, strutture ricettive e di ristorazione.

Lo stesso tipo di “rimando” è auspicabile tra i gestori dei beni culturali, gli albergatori e i ristoratori, ma anche dagli operatori commerciali che più in generale vengono a contatto con i turisti in città in modo da creare una vera e propria rete di informazione diffusa in stretta sinergia con l’ufficio IAT.

A tal fine , per aumentare i canali informativi si ipotizza l’apertura di punti informativi (Infopoint) presso gli operatori commerciali che svolgono attività turistica, dislocati nel territorio cittadino.

## INFOPOINT “Visit Savona”

Si tratta di un punto info più snello a cui può essere affidata l’erogazione delle informazioni relative alla località in stretta sinergia con l’ufficio IAT presso la darsena all'uscita dal Terminal crociere.

Tra le categorie commerciali che più naturalmente possono essere indicate a fornire il presente servizio vi sono le Agenzie di viaggio, delle quali è nota una manifestazione d interesse.

Le Agenzie interessate a svolgere la funzione di infopoint devono essere in possesso dei requisiti minimi di seguito descritti.

- Localizzazione: sede dislocate in modo armonizzato nel territorio cittadino.
- Accessibilità dell’ufficio: direttamente accessibile al pubblico e a tutte le categorie di utenti, anche disabili; ingresso ed eventuali vetrine al livello della circolazione pedonale; messa a norma dei locali e di tutti gli impianti.
- Segnaletica ufficio: deve essere individuabile da ogni punto di ingresso e deve essere conforme alla normativa in materia; deve essere contrassegnato dall’insegna “Infopoint Visit Savona” installata in posizione facilmente visibile dalla strada.
- Dotazioni: dotazione informatica e utilizzo web per ricerche online e collegamento al sito turistico dell'Agenzia regionale per la promozione turistica oltre che a sito “Visit Savona” del Comune di Savona.  
Telefono con segreteria telefonica che, nei momenti di chiusura degli uffici, deve fornire l’indicazione degli orari rispettati dall’ufficio e/o il numero dell’ufficio IAT principale a cui rivolgersi per le informazioni turistiche.  
Materiale informativo e promozionale anche in lingue straniere sulle attrattive turistiche locali sugli ambiti territoriali limitrofi e sull'intera Liguria (a tal fine è stata acquisita la disponibilità della Camera di Commercio Riviera di Liguria -Imperia, La Spezia Savona per la fornitura di materiali di propria competenza nell'ambito dell'accordo per lo IAT).
- Orari e periodo di apertura: il punto info dovrà essere aperto almeno 6 mesi l’anno (anche non continuativi). L’ufficio dovrà essere aperto almeno 4 giorni a settimana per un minimo di 24 ore a settimana, e, in particolare dovrà essere aperto per almeno 6 ore giornaliere nella/e stagione/i di maggiore affluenza turistica del territorio o in occasione di manifestazioni ed eventi particolarmente significativi sul territorio.
- Attività e servizi erogati al turista: le agenzie, tra le proprie attività, devono svolgere attività di “incoming”e rendere le principali informazioni sull'offerta ricettiva e di ristorazione, sull'offerta dei servizi turistici, di itinerari di visita ed escursione e ulteriori servizio di commercializzazione concordati con lo IAT , nel dettaglio devono provvedere a :
  - distribuzione gratuita, precisa e dettagliata di informazioni e materiali all’utente in loco o con risposta via mail, telefonica o postale sulle risorse locali e del territorio di appartenenza; iscrizioni, prenotazioni, verifica disponibilità in occasione di eventi, spettacoli e per visite guidate su richiesta dell’utente (in accordo con l’ufficio IAT);

- vendita facoltativa di materiali turistici e servizi turistici, pubblicazioni e gadget e pacchetti turistici (in accordo con l'ufficio IAT) ed esposizione/vendita (facoltative) di prodotti tipici enogastronomici e/o artigianali del territorio (in accordo con l'ufficio IAT);
  - rendere informazioni in merito ad eventi e appuntamenti su tutto il territorio regionale attraverso una proattiva collaborazione con l'Agenzia regionale per la promozione turistica "in Liguria";
  - raccogliere schede reclami per disservizi e inoltrare all'ufficio IAT principale e fornire apposite schede che incoraggino e stimolino il visitatore ad esprimere a sua valutazione sul grado di soddisfazione del servizio richiesto e a fornire suggerimenti per il miglioramento del servizio (fornite dallo IAT);
  - raccogliere ed elaborare dati riferiti ai flussi d'utenza presso l'ufficio, aggiornamento database e invio all'ufficio IAT principale per attività di direct marketing.
- Skills operatori: deve essere garantita in ogni momento la conoscenza di almeno una lingua straniera (possibilmente quella ufficiale della provenienza del segmento più ampio di flussi turistici stranieri sul territorio di riferimento); il personale addetto deve possedere comprovate capacità di utilizzo degli strumenti informatici e telematici e saper fornire informazioni precise e dettagliate sui servizi turistici dell'ambito della destinazione di competenza, con, possibilmente, l'indicazione di prezzi praticati dal sistema dei trasporti pubblici, degli attrattori turistici (musei, mostre, ecc.), dei servizi di pubblica utilità. Il personale addetto all'Infopoint deve saper fornire informazioni precise e dettagliate sulle risorse turistico-culturali e sui percorsi di visita della destinazione di propria competenza e sulle opportunità di visita dei territori limitrofi alla destinazione di appartenenza.
  - Formazione: il personale addetto all'Infopoint deve essere sottoposto annualmente ad almeno 10 ore di formazione e aggiornamento sulle risorse turistiche e gli attrattori del territorio di competenza e marketing turistico e accoglienza turistica, attività da concordare con il Comune di Savona.

**Tutte le iniziative proposte e i servizi offerti dovranno in ogni caso essere concordati con l'ufficio IAT e con gli uffici comunali competenti, mediante un protocollo operativo per un periodo sperimentale, e dovranno essere forniti con la massima imparzialità possibile e nell'interesse del turista stesso con l'unica finalità di rendere più facilmente accessibili le informazioni relative all'offerta turistica e culturale della Città di Savona.**

**Eventuali iniziative commerciali dovranno essere preventivamente concordate con l'amministrazione comunale e con l'ufficio IAT.**

#### **Termini e Modalità di presentazione dell'istanza**

L'istanza dovrà contenere i dati identificativi dell'Agenzia di Viaggio e l'autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti indicati nel presente avviso e dovrà pervenire all'indirizzo pec del Comune di Savona [posta@pec.comune.savona.it](mailto:posta@pec.comune.savona.it) entro le ore 12 del..... con allegata la visura camerale.

Costituirà titolo preferenziale il possesso della licenza da Tour Operator (codice ATECO 79.12) con una consolidata esperienza nel settore incoming e nella creazione di pacchetti turistici incentrati su Savona e sulla Liguria in generale in grado di ampliare l'offerta di servizi turistici in città.



Apporre sulla presente istanza una marca da bollo da 16,00= euro.

**PROGETTO ORGANIZZAZIONE TURISTICA DIFFUSA DEL COMUNE DI SAVONA RIVOLTO ALLE AGENZIE DI VIAGGIO PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE**

**ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SVOLGERE IL SERVIZIO DI INFOPOINT**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F.  
\_\_\_\_\_ in qualità di Titolare/legale rappresentate di

\_\_\_\_\_ (specificare l'esatta denominazione dell'agenzia di Viaggio)  
con sede in \_\_\_\_\_, via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F./P.I. \_\_\_\_\_;

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia di falsità negli atti,

DICHIARA sotto la propria responsabilità  
ai sensi dell' art. 47 del DPR 28/12/2000 n° 45 di essere in possesso dei

- Requisiti di carattere generale per contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.80 del D.lgs 50/16
- Requisiti di idoneità professionale:
  - Iscrizione di cui all'articolo 83, comma 3, del d.lgs. 50/2016, al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività che consentano l'espletamento del servizio in oggetto ( si allega Visura camerale ).
  - Possesso dei requisiti minimi indicati nell'avviso, di cui accetta tutte le condizioni ,o l'impegno a possederli entro l'avvio del servizio.

Il titolare/Legale rappresentante

Allegare breve descrizione dell'attività svolta e dell'esperienza acquisita con esempi di pacchetti turistici incentrati su Savona e sulla Liguria in generale



## **COMUNE di SAVONA**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta n. 29/2021 del SERVIZIO SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI, TURISTICHE E BIBLIOTECA ad oggetto: APPROVAZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVO AL PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE TURISTICA DIFFUSA DEL COMUNE DI SAVONA, RIVOLTO ALLE AGENZIE DI VIAGGIO PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Savona, 07/01/2021

**IL DIRIGENTE  
(SPERATI MARTA)**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



## **COMUNE di SAVONA**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla proposta n. 29/2021 ad oggetto: APPROVAZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVO AL PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE TURISTICA DIFFUSA DEL COMUNE DI SAVONA, RIVOLTO ALLE AGENZIE DI VIAGGIO PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere NON NECESSARIO in merito alla regolarita' contabile.

Savona, 07/01/2021

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE  
RISORSE FINANZIARIE – ECONOMATO  
(NATTA ALESSANDRO)**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



## **COMUNE di SAVONA**

### **Osservazioni sulla conformità alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti**

Sulla proposta n. 29/2021 ad oggetto: APPROVAZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVO AL PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE TURISTICA DIFFUSA DEL COMUNE DI SAVONA, RIVOLTO ALLE AGENZIE DI VIAGGIO PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE. il Segretario Generale, ai sensi dell'art. 39 del vigente Statuto Comunale, formula le seguenti osservazioni in merito alla conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti:

NULLA DA OSSERVARE

Savona, 07/01/2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(BACCIU LUCIA)**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



## **COMUNE di SAVONA**

### **Dichiarazione di Esecutività**

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 4 del 14/01/2021**

**Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVO AL PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE TURISTICA DIFFUSA DEL COMUNE DI SAVONA, RIVOLTO ALLE AGENZIE DI VIAGGIO PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE. .**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Savona, 25/01/2021

**IL SEGRETARIO GENERALE  
BACCIU LUCIA**  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



## **COMUNE di SAVONA**

### **Servizio Organi Istituzionali controlli, trasparenza e legalità Attestazione di Pubblicazione**

**Delibera N. 4 del 14/01/2021**

**Oggetto:** APPROVAZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVO AL PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE TURISTICA DIFFUSA DEL COMUNE DI SAVONA, RIVOLTO ALLE AGENZIE DI VIAGGIO PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE. .

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal 14/01/2021 al 29/01/2021

Savona, li, 01/02/2021

**(BACCIU LUCIA)**

Sottoscrizione con firma digitale ai sensi art. 21 del D.Lgs  
n.82/2005 e s.m.i.)